

ПРАВИЛА РАБОТЫ ГАРДЕРОБА ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ПЛАНЕТА»

Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием верхней одежды на хранение в гардероб ТРЦ «Планета», расположенного по адресу: г. Новокузнецк, Центральный район, ул. ДОЗ, 10А (далее – ТРЦ), обеспечением её сохранности и возвратом.

1. Режим работы гардероба:

- с 13:00 до 22:00 понедельник-четверг (гардероб №1);
- с 10:00 до 22:00 пятница-воскресенье (гардероб №1);
- с 14:00 до 22:00 в выходные и праздничные дни (гардероб №2).

С 21:45 гардероб работает только на выдачу вещей. Хранение верхней одежды в гардеробе осуществляется безвозмездно.

2. Прием и выдача верхней одежды не производится после окончания времени работы гардероба. Администрация ТРЦ «Планета» не несет ответственности за вещи, оставшиеся в гардеробе после его закрытия (после 22:00).

3. Гардероб предназначен исключительно для хранения верхней одежды Посетителей ТРЦ «Планета». Гардероб не обслуживает сотрудников арендаторов торгового центра, за исключением сотрудников киосков.

4. Мелкие предметы: головные уборы, шарфы, перчатки, зонты принимаются в гардероб только в пакетах.

5. Дети младше 7 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.

6. Администрация торгового центра и сотрудники гардероба не несут ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды. Просьба заранее вынимать все ценные предметы из вещей, сдаваемых в гардероб.

7. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон принимается верхняя одежда от одного лица.

8. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение верхней одежды.

- 9.** В целях обеспечения безопасности сотрудник гардероба имеет право попросить предъявить содержимое карманов.
- 10.** До окончания времени работы гардероба лицо, передавшее верхнюю одежду на хранение, обязано взять её обратно.
- 11.** Не обращение посетителя за получением переданной на хранение верхней одежды в течение 3-х дней признается отказом от права собственности на неё в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса РФ. По истечении указанного срока Администрация вправе по своему усмотрению принять верхнюю одежду для возмездного хранения по действующим тарифам или продать вещь с передачей вырученной суммы посетителю за вычетом его расходов на хранение, перевозку, продажу верхней одежды.
- 12.** В случае утраты номерного жетона лицом, передавшим верхнюю одежду на хранение, её возврат может быть произведен при наличии документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды вещей оформляется актом с указанием реквизитов документов удостоверяющих личность посетителя: (общегражданский, заграничный паспорт, водительские права или иного документа), места регистрации посетителя по постоянному или временному месту жительства, наименование, переданной на хранение вещи, её описания и стоимость со слов владельца и обязательной сверкой с камерой видеонаблюдения.

При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т. п.).

- 13.** Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить ущерб, связанный с утратой номерного жетона (т. е. расходы, связанные с восстановлением номерного жетона в размере 200 рублей).

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 1.** Сдавать в гардероб деньги, ценности, ключи, сотовые телефоны, сумки;
- 2.** Сдавать в гардероб газовые баллончики, легковоспламеняющиеся / взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, продукты питания, крупногабаритные вещи, тяжелые сумки, растения и животных;
- 3.** Сдавать для временного хранения вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения;
- 4.** Входить посторонним лицам в гардероб.