

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ АВТОМАТИЧЕСКОЙ КАМЕРЫ ХРАНЕНИЯ ООО «Новострой»

Настоящие Правила регулируют порядок пользования услугами автоматической камеры хранения в ТРЦ «Планета», расположенном по адресу: г. Новокузнецк, ул. Доз, 10 А (далее – ТРЦ).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила пользования услугами камеры хранения (далее – Правила) распространяются на всех без исключения посетителей, пользующихся автоматическими камерами хранения на территории ТРЦ «Планета» (далее – посетители, потребители).
- 1.2. Настоящие Правила содержат:
 - правила и условия эффективного и безопасного использования потребителем услуг автоматической камеры хранения (далее – услуги);
 - правила оказания услуг автоматической камеры хранения;
 - иную полную и достоверную информацию об услугах и все существенные условия оказания услуг.
- 1.3. В рамках настоящих правил, хранителем вещей и организацией-исполнителем услуг является ООО «Новострой» (адрес места нахождения: г. Новокузнецк, ул. Доз, 10 А) (далее – администрация ТРЦ, исполнитель), а поклажедателем – посетитель ТРЦ «Планета».
- 1.4. Потребитель имеет возможность воспользоваться услугами камеры хранения при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы ТРЦ «Планета». При этом дети, возрастом до 14-лет обслуживаются, как правило, только в сопровождении взрослых.

2. Условия пользования услугами камеры хранения

2.1. Камеры хранения состоят из:

- 36 автоматических ячеек для хранения ручной клади со следующими размерами:
- ширина 320 мм, глубина 450 мм, высота 304 мм.

2.2. Количество ячеек в камере хранения ограничено и не может быть больше, чем указано в п. 2.1.

2.3. В камеру хранения могут быть сданы пакеты, сумки и т.д. габаритами не более габаритов ячеек, указанных в п. 2.1.

2.4. Автоматическая камера хранения предназначена исключительно для использования ее посетителями ТРЦ в личных потребительских целях для хранения своей ручной клади.

2.5. Посетитель имеет возможность воспользоваться услугами автоматической камеры хранения при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы ТРЦ.

2.6. График (режим) работы камер хранения устанавливается администрацией ТРЦ самостоятельно, при этом администрация ТРЦ вправе:

- по своему усмотрению открывать и/или закрывать для пользования посетителями камеры хранения в часы работы ТРЦ или ограничить предоставление услуг камер хранения по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, организационным и др. причинам (аварийные ситуации оборудования и программного обеспечения, наступление обстоятельств непреодолимой силы, временное отключение соответствующими службами электроэнергии, проведение спортивных соревнований, эвакуация, проведение текущего и/или капитального ремонта камер хранения и/или места размещения камер хранения и др.).
- вносить изменения в график (режим) работы камер хранения, связанные с технологическими, техническими, организационными, погодными и другими причинами, о чем указывается на соответствующих информационных стендах ТРЦ.

2.7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- сдавать на хранение ручную кладь, которая может загрязнить или повредить ячейку;
- сдавать на хранение животных, птиц и рыб, насекомых, огнестрельное, газовое, холодное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, ядовитые, скоропортящиеся вещества и предметы,

легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества (включая фейерверки, пиротехнические изделия и т. д.);

- сдавать на хранение денежные суммы, ювелирные украшения, облигации, документы и другие ценности, включая мобильные телефоны;

2.8. За естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов исполнитель ответственности не несет.

3. Порядок сдачи вещей на хранение

- 3.1.** Необходимо ознакомиться с инструкцией, находящейся на панели камеры хранения;
- 3.2.** Необходимо нажать кнопку «сдать на хранение» - «ОК»;
- 3.3.** Взять талон со штрих-кодом. Талон поступает (появляется) из ячейки в течение десяти секунд после нажатия «ОК»;
- 3.4.** Положить вещи в ячейку, номер которой написан на талоне;
- 3.5.** Закрыть ячейку после того, как положили вещи;
- 3.6.** Сохранить талон со штрих-кодом до конца пользования услугой.

4. Порядок получения вещи

- 4.1.** Необходимо поднести талон лицевой стороной штрих-кода к сканеру для сканирования;
- 4.2.** Дверь ячейки автоматически откроется;
- 4.3.** Необходимо забрать вещи и закрыть ячейку.

5. Порядок возврата вещей в случае утери талона

- 5.1.** Возврат вещи посетителю из камеры хранения осуществляется по его обращению на стойку информации ТРЦ и только старшим смены охраны ТРЦ «Планета» в присутствии представителей охранного предприятия ТРЦ «Планета» и администратора информационной стойки. Возврат осуществляется при предъявлении посетителем документов, удостоверяющих личность и доказательств принадлежности посетителю вещей, находящихся в ячейке.
- 5.2.** Факт возврата посетителю вещи фиксируется в Акте (Приложение №1) и заверяется подписями лиц, указанных в п. 5.1. с указанием времени и даты возврата вещи и ФИО посетителя.
- 5.3.** При получении вещи, посетитель вместе с представителями ТРЦ должен проверить: соответствие, фактически получаемой вещи сданной (на

идентичность). После получения вещи, претензии посетителя относительно не тождественности сданной вещи не принимаются.

- 5.4.** Возврат вещей из камеры хранения осуществляется в часы и дни работы ТРЦ «Планета».
- 5.5.** Ежедневно, в течение 5 (пяти) минут с момента окончания работы ТРЦ «Планета», а именно после 03-00 часов, администрация осуществляет проверку всех ячеек камеры хранения на предмет: а) забытых вещей; б) закрытых ячеек. Закрытые ячейки администрация открывает, забытые (оставленные) посетителями вещи изымаются из ячеек, что подлежит отражению в Журнале учета забытых и потерянных вещей ООО «Новострой». Скоропортящиеся продукты (товары) хранятся не более 12 (двенадцати) часов, остальные (за исключением указанных в п. 2 настоящих Правил) – в течение одного месяца с момента учета в вышеуказанном Журнале. В отношении вещей, запрещенных хранению и представляющих опасность, осуществляются мероприятия, предусмотренные законодательством РФ (вызов полиции и пр.).

6. Прочие положения

- 6.1.** Поведение посетителей, пользующихся услугами камеры хранения, не должно мешать третьим лицам, представлять угрозу безопасности их жизни и здоровью либо в той или иной форме ограничивать их свободу. За вышеуказанные действия посетители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 6.2.** По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе пользования услугами камеры хранения, Посетитель должен немедленно обращаться за их разрешением на стойку информации ТРЦ «Планета». Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных претензий. Письменная претензия посетителя должна быть заявлена непосредственно в день оказания услуги и рассмотрена принимающей стороной (администрацией ТРЦ «Планета»). Срок рассмотрения претензий составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством. В случае непредъявления претензии посетителем в день оказания услуг, услуги камеры хранения считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми посетителем без замечаний.

Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров для посетителя и администрации ТРЦ «Планета» обязательно.

6.3. Администрация ТРЦ «Планета» не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу потребителя, вследствие нарушения им настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетресения, наводнения, снежные заносы и т. п.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций) и т. д.