

**ПЛАНЕТА**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НОВОСТРОЙ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
от 25.05.2026 № 0021-ПР/НВ-26

**ПРАВИЛА  
ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ  
ТОРГОВО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА  
«ПЛАНЕТА»**

25.05.2026 № 35-НВ/26-05

г. Новокузнецк, 2026

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b>	5
<b>1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	6
1.1.	Адрес и статус собственности ТРЦ	6
1.2.	Собственник здания ТРЦ	6
1.3.	Нормативная база Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета»	6
1.4.	Цель Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета»	6
1.5.	Сфера действия Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета»	6
1.6.	Правила посещения ТРЦ	7
1.7.	Права гостей и сотрудников	11
1.8.	Права собственника здания	11
1.9.	Ответственность гостей и сотрудников	12
1.10.	Возмещение ущерба	12
1.11.	Ответственность собственника здания	12
1.12.	Решение спорных вопросов, рассмотрение письменных обращений	13
<b>2.</b>	<b>БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ</b>	15
2.1.	Обеспечение пожарной безопасности	15
2.2.	Обеспечение антитеррористической безопасности	15
<b>3.</b>	<b>ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ</b>	17
3.1.	Сайт и интерактивная навигация ТРЦ	17
3.2.	Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ	17
3.3.	Администрация ТРЦ	18
3.4.	Стойка информации	19
3.5.	Служба охраны	19
3.6.	Ограничение доступа в ТРЦ	20
3.7.	Доступ в ТРЦ с оружием	21
3.8.	Зоны ограниченного доступа	21
3.9.	Места общего пользования	21
3.10.	Пользование автоматическими дверями	21
3.11.	Аппарат для упаковки зонтов	22
3.12.	Пользование револьверными (карусельными) дверями	22
3.13.	Аппарат для чистки обуви	23
3.14.	Дезинфектор	23
3.15.	Парковки	23

3.16.	Электрозаправка	27
3.17.	Баскетбольная и волейбольная площадки	27
3.18.	Велопарковка	29
3.19.	Гардероб	29
3.20.	Камера Хранения	31
3.21.	WI-FI	33
3.22.	Комната матери и ребенка	34
3.23.	Семейные туалеты	35
3.24.	Туалеты для гостей с ограниченными возможностями	35
3.25.	Услуги проката	36
3.26.	Детская игровая площадка	39
3.27.	Фудкорт	42
3.28.	Зоны отдыха	43
3.29.	Терминалы обратной связи для гостей	43
3.30.	Павильоны для курения	43
3.31.	Бюро находок	43
3.32.	Потерялся ребенок или взрослый	44
3.33.	Фото- и видеосъемка	44
3.34.	Система оповещения в ТРЦ	45
3.35.	Лифты	45
3.36.	Эскалаторы и траволаторы	46
3.37.	Пластиковая подарочная карта ТРЦ «Планета» (реализация на стойке информации ТРЦ)	47
3.38.	Виртуальная подарочная карта МИР ТРЦ «Планета»	48
3.39.	Пластиковая корпоративная подарочная карта ТРЦ «Планета»	49
	<b>Приложение № 1</b> - Публичная оферта об оказании услуг по пользованию услугами платной автоматической внутренней (подземной) парковки ТРЦ	50
	<b>Приложение № 2</b> - Соглашение о добровольном удовлетворении требований (парковки (платная/бесплатная)	58
	<b>Приложение № 3</b> - Акт возврата вещей (из гардероба; из камеры хранения; потерянных гостями вещей)	59
	<b>Приложение № 4</b> - Соглашение о добровольном удовлетворении требований (номерной жетон гардероба, детская коляска, кресло-каталка)	60
	<b>Приложение № 5</b> - Акт приема-передачи (Детская коляска, кресло-каталка)	61

	<b>Приложение № 6</b> - Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ (номерной жетон гардероба, детская коляска; кресло-каталка)	63
--	--	----

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Уважаемые гости и сотрудники,

Благодарим Вас за то, что выбрали для посещения и сотрудничества торгово-развлекательный центр «Планета» (далее «ТРЦ «Планета»)!

Для того, чтобы ваше пребывание в ТРЦ «Планета» было максимально комфортным и безопасным, просим Вас ознакомиться и соблюдать «Правила посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета» (далее «Правила»).

Для Вашего удобства «Правила посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета» размещены на стойке информации, в системе «ПОРТАЛ АРЕНДАТОРОВ», а также на официальном сайте ТРЦ по адресу: <https://nkz.planeta-mall.ru/>.

Мы желаем Вам приятного пребывания в ТРЦ «Планета» и будем рады оказать всю необходимую помощь!

**Факт нахождения в ТРЦ означает, что гость и сотрудник согласны с настоящими Правилами в полном объеме, включая все приложения к ним, а также вносимыми в них изменениями и дополнениями, принимают их и обязуются неукоснительно соблюдать.**

Мы просим с пониманием отнестись к тому, что в случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами гостю или сотруднику необходимо покинуть ТРЦ или отказаться от намерения посетить ТРЦ, а также отказаться от намерения воспользоваться услугами ТРЦ.

**Настоящие Правила вступают в силу с 25 мая 2026 года, являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ, и акцепт осуществляется путем совершения конклюдентных действий (посещение ТРЦ)**

С уважением,

администрация ТРЦ «Планета»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Адрес и статус собственности ТРЦ

Территория Торгово-развлекательного центра «Планета», включая здание, расположенное по адресу: 654005, г.Новокузнецк, ул. ДОЗ, д. 10-А, и прилегающую к нему территорию, используемую для обеспечения доступа к зданию и размещения парковки (далее «ТРЦ»), является частной собственностью.

### 1.2. Собственник здания ТРЦ

Собственником Здания является Общество с ограниченной ответственностью «Новострой», основной государственный регистрационный номер: 1114205042610 юридический адрес и адрес для направления корреспонденции: 654005, г.Новокузнецк, ул. ДОЗ, д. 10-А.

### 1.3. Нормативная база Правил

Собственник здания самостоятельно определяет содержание Правил посещения и пользования услугами торгово-развлекательного центра «Планета» с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью (далее «Правила»), с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора и добросовестности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны собственником здания в порядке реализации своих полномочий и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 19.10.2017 № 1273 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта (территорий)», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

Настоящие Правила устанавливают порядок посещения и пользования услугами ТРЦ гостями и сотрудниками.

### 1.4. Цель Правил

Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного пребывания на территории ТРЦ гостей и сотрудников Торгового центра, с учетом соблюдения требований антитеррористической и пожарной безопасности, условий надлежащего функционирования и эксплуатации ТРЦ, а также соблюдения прав и законных интересов собственника здания и гостей, сотрудников, арендаторов ТРЦ.

### 1.5. Сфера действия Правил

Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех физических лиц, находящихся на территории ТРЦ или намеревающихся посетить ТРЦ, в том числе, в целях приобретения товаров, работ или услуг (далее «Гостей»), сотрудников ТРЦ, сотрудников арендаторов ТРЦ, сотрудников подрядных/субподрядных компаний, сотрудников обслуживающих компаний и сотрудников эксплуатирующей компании (далее «Сотрудников»), если иное не будет установлено собственником здания и/или соглашением собственника здания с

соответствующим лицом и содержат правила посещения и пользования услугами ТРЦ Гостями и Сотрудниками.

## **1.6. Правила посещения ТРЦ**

1.6.1. Для обеспечения Вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ просим Вас:

- 1) Соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности, а также общественный порядок;
- 2) Соблюдать меры безопасности при нахождении в непосредственной близости со стеклянным ограждением торговых галерей;
- 3) Проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям, а также прилегающей к зданию территории;
- 4) В период погодных условий, при которых возможно образование влаги на обуви, быть осторожными при нахождении в зонах ТРЦ, облицованных плиточным покрытием, а также обращать внимание на информационные указатели, установленные во время и после влажной уборки.
- 5) Сообщать сотрудникам службы охраны о наличии при себе предметов, запрещенных для проноса в ТРЦ, оставлять такие предметы за пределами территории ТРЦ;
- 6) По просьбе сотрудников службы охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. При несогласии предъявить их для осмотра просим Вас отказаться от посещения ТРЦ или, при нахождении в ТРЦ, незамедлительно его покинуть;
- 7) Уважительно относиться к окружающим, к сотрудникам администрации ТРЦ и службы охраны.
- 8) Выполнять законные просьбы сотрудников администрации ТРЦ и службы охраны;
- 9) Бережно относиться к имуществу ТРЦ, собственника здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе арендаторов ТРЦ, не допускать его порчи и возмещать ущерб, причиненный имуществу ТРЦ и/или третьих лиц;
- 10) Сохранять зеленые насаждения, поддерживать чистоту и порядок;
- 11) Использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные администрацией ТРЦ в туалетах и иных местах общего пользования;
- 12) Незамедлительно сообщать любому из сотрудников администрации ТРЦ, службы охраны и иным сотрудникам ТРЦ об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
- 13) В случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с какими-либо массовыми акциями, природными явлениями, незаконными действиями, а также с возникновением технических неполадок на территории ТРЦ, следовать указаниям администрации ТРЦ и службы охраны;
- 14) Незамедлительно сообщать любому из сотрудников администрации ТРЦ, службы охраны и иным сотрудникам ТРЦ о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Гостями или Сотрудниками.

**1.6.2. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения Вашей безопасности и комфорта при посещении и пользовании услугами ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:**

- 1) Совершать действия/бездействие, которые угрожают жизни или здоровью, могут причинить ущерб ТРЦ и/или вред имуществу ТРЦ, собственника здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе арендаторов ТРЦ;
- 2) Проносить в ТРЦ холодное, огнестрельное, газовое оружие и/или патроны, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, средства самообороны, токсичные, пахучие, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические средства, колюще-режущие предметы, в том числе ножи хозяйственно-бытового назначения, за исключением случаев возврата ранее купленного товара, при условии наличия чека;
- 3) Приносить и употреблять в ТРЦ и на прилегающей территории наркотические и психотропные вещества, иные одурманивающие вещества и находиться в состоянии наркотического опьянения, а также под воздействием психотропных и токсических веществ;
- 4) Употреблять в ТРЦ и на прилегающей территории пиво, иную алкогольную и спиртосодержащую продукцию, находиться в состоянии алкогольного опьянения, за исключением употребления алкогольной продукции, реализуемой в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания в ТРЦ на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких пунктах общественного питания;
- 5) Курить, в том числе «парить» электронные сигареты, использовать системы для нагревания табака, использовать бестабачные курительные изделия в целях вдыхания дыма или аэрозоля, возникающего от их тления или нагревания (вейпы, кальяны, электронные сигареты, системы для нагревания табака и т.п.) за исключением специально отведенных мест;
- 6) Разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;
- 7) Оставлять детей без присмотра;
- 8) Оставлять личные вещи, сумки и иные предметы без присмотра;
- 9) Заносить/вносить/входить в ТРЦ с велосипедами, электросамокатами, самокатами, гироскутерами и любыми иными средствами индивидуальной мобильности, кроме случаев их покупки в ТРЦ, и/или передвигаться на них по ТРЦ;
- 10) Кататься по ТРЦ на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах индивидуальной мобильности, не согласованных с Администрацией ТРЦ;
- 11) Использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты, квадрокоптеры и т.д.), в том числе радиоуправляемые игрушки;
- 12) Создавать помехи каналам радиосвязи, используемой службой охраны ТРЦ;
- 13) Создавать давку на территории ТРЦ;
- 14) Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, включая постановочные, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия;
- 15) Разговаривать на повышенных тонах, кричать, свистеть, употреблять нецензурные выражения, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Гостей и Сотрудников;

- 16) Организовывать азартные игры и/или участвовать в них;
- 17) Портить имущество ТРЦ, собственника здания и других Гостей и Сотрудников, в том числе арендаторов ТРЦ, мусорить на территории ТРЦ;
- 18) Трогать и перемещать инвентарь, рекламные стойки, элементы дизайна и декора ТРЦ, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений;
- 19) Нарушать схемы расстановки мебели и иных элементов благоустройства и декора ТРЦ;
- 20) Заходить за ограждения мест проведения строительно-монтажных и других видов работ;
- 21) Выходить на балконы, парапеты, кровлю и другие возвышенности;
- 22) Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, элементы оформления и декора, спрыгивать с любой высоты, заходить и/или предпринимать попытки проникновения в зоны ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные и технические помещения, а также иные зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;
- 23) Сидеть и/или лежать на лестницах, полах, оградах и тротуарах, залезать на непредназначенные для этого конструкции или сооружения (фасады, перегородки, стены, барьеры, осветительные столбы, крыши и т.д.);
- 24) Ходить по газонам и иным местам, не предназначенным для пешеходного движения;
- 25) Заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;
- 26) Включать громкую музыку, играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговоритель, проигрывать радио, магнитофон, компакт диски и прочие аудио записи на любом виде носителей;
- 27) Принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;
- 28) Находиться без одежды, с голым торсом, в грязной или пачкающей одежде, а также с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим религиозные чувства верующих, человеческое достоинство и общественную нравственность;
- 29) Заниматься сбором денег, пожертвований, бродяжничеством и/или попрошайничеством, распространять соответствующие листовки на территории ТРЦ;
- 30) Продавать и/или демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;
- 31) Наносить надписи и/или расклеивать объявления, плакаты и другую информационную продукцию на стеклянных, металлических поверхностях и любых иных поверхностях, оборудовании, стенах;
- 32) Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией ТРЦ собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие, проводить общественные, политические или религиозные митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера, а также проводить опасные, шумные, вредные или общественно оскорбительные мероприятия, занятия или торговлю, а также в незаконных и аморальных целях, использовать места общего пользования и территорию ТРЦ в качестве места приема ставок, или в качестве клуба; собирать голоса, агитировать или торговать вразнос и т.д.;

- 33) Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку в коммерческих или любых иных профессиональных целях без согласования администрации ТРЦ;
- 34) Проводить любительскую или согласованную профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка;
- 35) Нарушать гражданское законодательство, в том числе законодательство об авторском праве и смежных правах;
- 36) Показывать шоу или спектакли без согласования с администрацией ТРЦ;
- 37) Проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления, флешмобы и т.д.), распространять рекламную и любую иную информацию, осуществлять торговую или иную коммерческую деятельность без согласования с администрацией ТРЦ;
- 38) Создавать препятствия в работе ТРЦ, а также мешать другим Гостям и Сотрудникам;
- 39) Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство, религиозные чувства верующих и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

**РАЗРЕШЕНО:**

- 40) Разрешено посещение ТРЦ с домашним животным (собакой) на поводке и в наморднике. Щенки и декоративные собаки ростом до 25 см в холке должны быть на поводке, исключая возможность их свободного, неконтролируемого передвижения по ТРЦ, не допуская их выгул в ТРЦ и прилегающей к нему территории (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина); Разрешено посещение ТРЦ с домашним животным (кошкой) в переноске или сумке, специально предназначенной для перевозки животных (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина).

**1.6.3. При проведении мероприятий в ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:**

- 1) Мешать проведению мероприятий: работе артистов, работе аппаратуры, кидать предметы и т.д.;
- 2) Создавать угрозу для безопасности других Гостей и Сотрудников, обслуживающего персонала и иных третьих лиц, находящихся в зоне проведения мероприятий;
- 3) Пытаться попасть на сцену или нарушать зону ограждения (кроме случаев специального приглашения артистом/ ведущим на сцену);
- 4) Нарушать иные требования, указанные в правилах проведения мероприятия;
- 5) Мешать работе сотрудников службы охраны, обеспечивающих безопасность и поддержание общественного порядка во время проведения мероприятия.

**1.7. Права Гостей и Сотрудников**

Каждый Гость и Сотрудник имеет право:

- 1) Получать вежливое компетентное обслуживание, по требованию получать Книгу отзывов и предложений. В спорных ситуациях обращаться в администрацию ТРЦ для содействия в защите его прав и интересов;

- 2) **Являясь Гостем**, получать от арендаторов ТРЦ, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек ТРЦ, реализуемых ими товарах (работах, услугах), а также о часах работы ТРЦ, администрации ТРЦ, отдельных арендаторов ТРЦ, настоящих Правилах;
- 3) **Являясь Сотрудником**, выполнять обязанности и пользоваться правами, предусмотренными Правилами для Арендаторов и соответствующими договорами.

## **1.8. Права собственника здания**

Собственник здания/администрация ТРЦ и служба охраны имеют право:

- 1) В любое время в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним.
- 2) Устанавливать камеры видеонаблюдения для обеспечения безопасности и общественного порядка;
- 3) Производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил;
- 4) Требовать возмещения причиненного ущерба, принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой, административной и/или уголовной ответственности виновныхGuestов или Сотрудников;
- 5) Не допускать в ТРЦ, выводить/удалять из ТРЦ, отказывать в предоставлении услуг и сервисов ТРЦ Гостям или Сотрудникам в случае полного или частичного нарушения настоящих Правил Гостями или Сотрудниками.
- 6) Составлять Акт о нарушениях с участием сотрудников службы охраны и других лиц по факту нарушения настоящих Правил, имевшему место на территории ТРЦ. Вышеуказанный акт не является правовым актом индивидуального применения и является документом фиксирующего характера. Составленные администрацией ТРЦ акты хранятся в администрации ТРЦ.

## **1.9. Ответственность Гостей и Сотрудников**

- 1.9.1. Гости, нарушившие требования настоящих Правил и/или действующего законодательства Российской Федерации, в результате чего их действиями/бездействием был причинен имущественный вред ТРЦ, собственнику здания и другим Гостям и Сотрудникам, в том числе арендаторам ТРЦ, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9.2. Гости, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.10. Возмещение ущерба**

- 1.10.1. Гости, причинившие имуществу, установленному в ТРЦ, материальный ущерб, должны возместить его в соответствии с тарифами, установленными в

приложении № 7 «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ (номерной жетон гардероба; детская коляска; кресло-каталка; настольные игры)».

- 1.10.2. За причинение вреда жизни или здоровью Гостей и Сотрудников в случае нарушения настоящих Правил, нарушители несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, гости руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.11. Ответственность собственника здания**

- 1.11.1. Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию и управление ТРЦ в соответствии с требованиями применимого законодательства посредством Администрации ТРЦ, уполномоченной управлять ТРЦ от имени собственника здания и привлеченной собственником здания службы охраны, обеспечивающей общественный порядок и безопасность ТРЦ.
- 1.11.2. Собственник здания/администрация ТРЦ и служба охраны не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен имуществу любых лиц, жизни и здоровью Гостей и Сотрудников, возникший не по вине ТРЦ, в том числе причиненный действиями или бездействием арендаторов, Сотрудников, Гостей и/или третьих лиц, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в ТРЦ имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) Гостей и Сотрудников.
- 1.11.3. Собственник здания/администрация ТРЦ и служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Гостей и Сотрудников, вследствие нарушения ими настоящих Правил, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, снежные заносы и т.д.), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решения компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны ресурсоснабжающих организаций) и т.д.
- 1.11.4. В случае нарушения Гостями или Сотрудниками настоящих Правил ни собственник здания, ни администрация ТРЦ, ни служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями или бездействием, жизни или здоровью Гостей и Сотрудников, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

### **1.12. Решение спорных вопросов, рассмотрение письменных обращений**

- 1.12.1. По всем спорам, вопросам, претензиям и разногласиям, возникающим в ходе посещения и пользования услугами ТРЦ Гости и Сотрудники могут обратиться в администрацию ТРЦ.
- 1.12.2. Все споры или разногласия разрешаются путем переговоров между сторонами, в том числе путем направления письменных обращений (претензий, требований и т.п.). Письменное обращение в отношении оказанных администрацией ТРЦ услуг, предусмотренных настоящими Правилами, должно быть заявлено непосредственно в день оказания администрацией ТРЦ такой услуги.

- 1.12.3. В письменном обращении или любом ином обращении Гостя или Сотрудника должны быть указаны:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - 2) почтовый адрес и/или электронная почта, по которому должен быть направлен ответ;
  - 3) Контактный номер телефона, для возможности уточнения обстоятельств жалобы;
  - 4) проставлены личная подпись и дата.
- 1.12.4. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия Гостя или Сотрудника, направившего обращение, или почтовый адрес / электронная почта, по которому должен быть направлен ответ, администрация ТРЦ письменное обращение не рассматривает и ответ на него не дает.
- 1.12.5. Администрация ТРЦ при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого сотрудника ТРЦ и/или службы охраны, а также членов их семьи, вправе оставить письменное обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить об этом Гостю/Сотруднику, направившему письменное обращение.
- 1.12.6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на письменное обращение не дается, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации обращения администрация ТРЦ сообщает Гостю/Сотруднику, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 1.12.7. Срок рассмотрения письменного обращения составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения письменной претензии, если иные сроки рассмотрения претензии не установлены действующим законодательством РФ.
- 1.12.8. В случае непредъявления претензии/требования Гостем или Сотрудником в день оказания услуг, предусмотренных настоящими Правилами ТРЦ, услуги считаются оказанными в надлежащем качестве (количестве) и полностью принятыми Гостем или Сотрудником без замечаний.**
- 1.12.9. Соблюдение указанного досудебного претензионного порядка разрешения споров дляGuestов/Сотрудников и администрации ТРЦ является обязательным.

## 2. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРЦ

Безопасность ТРЦ обеспечена за счет установки в местах общего пользования современных охранных и аварийных систем, включая системы охранной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ), автоматической пожарной сигнализацией (АПС), автоматической установкой пожаротушения (АУПТ), аварийного и эвакуационного освещения, системы противодымной защиты, системы контроля и управления доступом (СКУД), источников наружного противопожарного водоснабжения (ИППВ), а так же посредством осуществления физической охраны сотрудниками службы охраны лицензированного охранного предприятия.

### 2.1. Обеспечение пожарной безопасности

Для обеспечения пожарной безопасности просим Вас соблюдать настоящие Правила:

- 2.1.1. Обращайте внимание на расположение основных и запасных эвакуационных выходов. Они обозначены надписями или характерными знаками зеленого цвета: бегущий человек, стрелка, выход и т.п.
- 2.1.2. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и т.д.) просим Вас незамедлительно сообщить об этом по телефону 01, 101, 112 в пожарную охрану, при этом, назовите адрес магазина, место возникновения пожара и сообщите свою фамилию.
- 2.1.3. Если вы видите или слышите звуки сигнала автоматической системы оповещения и управления эвакуацией, запах дыма, увидели пламя, эвакуирующихся людей, слышите информацию от очевидцев, постарайтесь сохранять спокойствие.
- 2.1.4. Оцените обстановку: убедитесь в наличии реальной опасности и выясните, откуда она исходит.
- 2.1.5. Покиньте здание ТРЦ в соответствии с планом эвакуации.
- 2.1.6. Не оставляйте без присмотра детей.
- 2.1.7. Во время движения к выходам из ТРЦ постарайтесь успокаивать паникеров и, выбравшись из здания ТРЦ и отойдя на безопасное расстояние, постарайтесь оказать помощь пострадавшим.
- 2.1.8. Если вы находитесь в момент срабатывания пожарной сигнализации в лифте, не переживайте, все лифты спускаются на посадочный этаж и открываются, это сделано для обеспечения безопасности Гостей и Сотрудников.

### 2.2. Обеспечение антитеррористической безопасности

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий просим Вас соблюдать настоящие Правила:

#### 2.2.1. Общие рекомендации:

- Не трогайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;
- Не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или с подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами;
- Сообщите о находке сотруднику администрации ТРЦ, сотруднику службы охраны или полиции.

**ПОМНИТЕ!** Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.д. Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

#### **2.2.2. Если Вы попали в перестрелку:**

- Сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;
- Дождитесь окончания перестрелки;
- Примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;
- По возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;
- Если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.

#### **2.2.3. Если Вы оказались в заложниках:**

- Не предпринимайте каких-либо действий, способных вызвать у преступников раздражение, возмущение, повышенную эмоциональную напряженность;
- Не оказывайте сопротивление, не реагируйте на действия преступных элементов, которые могут умышленно предприниматься в отношении других людей;
- Соблюдайте спокойствие, выдержку, самообладание, терпение;
- Не вступайте с преступниками в какие-либо дискуссии на морально-этические темы;
- Не предпринимайте попыток каким-либо образом сообщить о себе сведения и не стремитесь передать на волю данные о своем состоянии. В случае провала этих попыток преступники могут расценить это как оказание сопротивления со стороны людей, что приведет лишь к ухудшению условий их содержания;
- Демонстрируйте в беседах с преступниками полную лояльность в соблюдении режима содержания, что может привести к его смягчению и ослаблению контроля со стороны преступников;
- Придерживайтесь основной цели: сохранить жизнь и по мере возможности, поддерживать свое физическое и моральное здоровье в расчете на освобождение;
- Запомните время похищения;
- Запомните описание преступников, их число, вооружение;
- Запомните жаргон преступников при их разговорах и командах;
- Запомните тип, марку и номера их автомашин.

#### **2.2.4. При Вашем освобождении:**

- Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;
- Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступников.

### **3. ИНФРАСТРУКТУРА И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ ТРЦ**

#### **3.1. Сайт и интерактивная навигация ТРЦ**

Для вашего удобства вся необходимая детальная информация о магазинах, гипермаркете, фудкорте, кафе, ресторанах, кинотеатре, развлечениях, местах проведения досуга и отдыха, их расположении, ассортименте, услугах и сервисах, подарочной и бонусной карте, мероприятиях и акциях, а также карта ТРЦ размещены на

официальном сайте ТРЦ по адресу: <https://nkz.planeta-mall.ru/> и интерактивных навигационных терминалах, расположенных в торговых галереях ТРЦ.

### 3.2. Часы работы ТРЦ и основных объектов инфраструктуры ТРЦ

Часы работы ТРЦ для Гостей:

Магазины/Объекты развлечения Фудкорт/рестораны Гипермаркет «Магнит Семейный»	Ежедневно (кроме 31 декабря и 01 января)	с 10:00 до 22:00
Кинотеатр «Формула кино»	Понедельник – четверг	с 10:00 до 02:00
	Пятница – воскресенье	с 10:00 до 03:00
Термальный комплекс «Термоленд»	Воскресенье – четверг	С 9:00 до 23:00
	Пятница – суббота	С 9:00 до 00:00

Магазины/Объекты развлечения Фудкорт/рестораны	31 декабря	с 10:00 до 20:00
Кинотеатр «Формула кино»		
Гипермаркет «Магнит Семейный»		
Термальный комплекс «Термоленд»		С 9:00 до 20:00

Магазины/Объекты развлечения Фудкорт/рестораны	01 января	с 12:00 до 22:00
Кинотеатр «Формула кино»		с 11:00 до 03:00
Гипермаркет «Магнит Семейный»		с 12:00 до 22:00
Термальный комплекс «Термоленд»		с 12:00 до 00:00

- 3.2.1. Посещение ТРЦ, гипермаркета, кинотеатра, фудкорта/ресторанов и объектов развлечения Гостями возможно только в указанные часы. **Просим Вас заблаговременно покидать ТРЦ до окончания часов работы.** Нахождение в ТРЦ в иное время, отличающееся от установленных часов работы возможно только по предварительному письменному согласованию администрации ТРЦ.
- 3.2.2. Для вашего удобства, информация о часах работы ТРЦ размещена на информационных табличках ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: <https://nkz.planeta-mall.ru/>.
- 3.2.3. Администрация ТРЦ имеет право:
- 1) Закрывать ТРЦ или ограничивать доступ в ТРЦ с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни и здоровью людей или причинения вреда имуществу;
  - 2) Вносить временные изменения в часы работы ТРЦ в связи с сезонными колебаниями уровня посещаемости ТРЦ и праздничными мероприятиями;
  - 3) Вносить изменения в часы работы и условия предоставления услуг и сервисов в ТРЦ.
- 3.2.4. Администрация ТРЦ размещает информацию обо всех изменениях на информационных стендах ТРЦ и на официальном сайте ТРЦ: <https://nkz.planeta-mall.ru/>.

### **3.3. Администрация ТРЦ**

- 3.3.1. Администрация ТРЦ заботится о вашем комфорте и безопасности, а также обеспечивает целостность, сохранность и надлежащее состояние ТРЦ и имущества собственника здания.
- 3.3.2. Совместно со службой охраны администрация ТРЦ принимает все необходимые меры, направленные на предотвращение случаев причинения вреда жизни и здоровью Гостей и Сотрудников в результате возможных террористических актов.
- 3.3.3. Администрация ТРЦ доводит до сведения Сотрудников информацию организационно-распорядительного характера посредством издания и введения в действие Правил, корпоративных стандартов, приказов и распоряжений, а также доводит информационные сообщения для Гостей посредством информационных стендов и табличек, сайта ТРЦ и систем оповещения в ТРЦ.
- 3.3.4. Для сбора необходимых статистических данных администрация ТРЦ ведет учет количества Гостей, посещающих ТРЦ при помощи специальных датчиков, установленных на всех входных группах в ТРЦ.
- 3.3.5. В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, администрация ТРЦ будет рада оказать Гостям и Сотрудникам необходимую помощь в защите своих прав и законных интересов.
- 3.3.6. Администрация ТРЦ ведет прием Гостей и Сотрудников в рабочие дни: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00.

### **3.4. Стойка информации**

- 3.4.1. Стойка информации расположена на 2 этаже ТРЦ.
- 3.4.2. Часы работы:

Ежедневно: с 10:00 до 22:00

31 декабря: с 10:00 до 20:00

01 января: с 12:00 до 22:00

- 3.4.3. В случае, если Вам будет необходима помощь при посещении и пользовании услугами ТРЦ, обратитесь, пожалуйста, на стойку информации или позвоните по телефону: + 7 (384) 320-02-00.
- 3.4.4. Сотрудники стойки информации рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:
- 1) Предоставление детальной информации Гостям об инфраструктуре, услугах, сервисах, мероприятиях и акциях в ТРЦ;
  - 2) Рекомендации по ассортименту товаров и услуг магазинов, гипермаркета, фудкорта, кафе, ресторанов, кинотеатра, развлекательного центра, других развлечений, мест проведения досуга и отдыха и индивидуальный подбор оптимального или альтернативного маршрута посещения ТРЦ для каждого Гостя;
  - 3) Помощь Гостям и Сотрудникам в навигации внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
  - 4) Помощь Гостям в вызове такси;
  - 5) Помощь Гостям в случае, если потерялся ребенок или взрослый;
  - 6) Помощь Гостям в случае потери и нахождения вещей;
  - 7) Помощь Гостям в случае потери талона камеры хранения и неисправности/потери парковочной карты;
  - 8) Предоставление информации Гостям по программе лояльности и оформление подарочной карты ТРЦ;
  - 9) Услуга предоставления в аренду Гостям детских колясок и детских браслетов «Антипотеряшка»;
  - 10) Услуга предоставления в аренду Гостям с ограниченными возможностями кресла-каталки;
  - 11) Объявления по системе оповещения для Гостей;
  - 12) Координация взаимодействия Гостей и Сотрудников с администрацией ТРЦ, со службой охраны, эксплуатирующей компанией и клининговой компанией;
  - 13) Регистрация пожеланий по различным вопросам и работа с обратной связью от Гостей и Сотрудников.

### **3.5. Служба охраны**

- 3.5.1. Служба охраны обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану и поддержание общественного порядка мест общего пользования и оборудования ТРЦ: в помещениях и на территории ТРЦ, предназначенных для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, подвалами, эвакуационными выходами, автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства и иными объектами, расположенными на территории ТРЦ.
- 3.5.2. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья и комфортного пребывания на территории ТРЦ Гостей и Сотрудников, поддержания общественного порядка в местах общего пользования и предотвращения нанесения ущерба ТРЦ и имуществу собственника здания, служба охраны проводит срочные эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применяет первичные средства пожаротушения при возникновении очагов возгорания в помещениях и на территории ТРЦ, оказывает Гостям и Сотрудникам первую медицинскую помощь до приезда врачей; обеспечивает

соблюдение Гостями и Сотрудниками настоящих Правил и требований действующего законодательства.

3.5.3. Часы работы: ежедневно, круглосуточно.

3.5.4. Сотрудники службы охраны рады предоставить следующие услуги Гостям и Сотрудникам:

- 1) Обеспечение общественного порядка внутри здания и на прилегающей территории ТРЦ;
- 2) Непосредственное визуальное наблюдение, а также видеонаблюдение за входными группами, периметром и местами общего пользования ТРЦ;
- 3) Патрулирование и осмотр ТРЦ;
- 4) Обеспечение контроля и управления доступом (СКУД) в ТРЦ;
- 5) Обеспечение контроля пропускного режима;
- 6) Контроль за соблюдением настоящих Правил, правил пожарной безопасности, строительно-монтажными (СМР) и погрузочно-разгрузочными работами.

3.5.5. Для удобства идентификации, сотрудники службы охраны одеты в униформу и имеют нагрудный бейдж, содержащий имя и должность сотрудника службы охраны.

3.5.6. В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, сотрудники службы охраны имеют право вызвать полицию и иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

3.5.7. Действия сотрудников службы охраны, не соответствующие, по мнению Гостя или Сотрудника настоящим Правилам, могут быть обжалованы в администрации ТРЦ. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Гостя или Сотрудника выполнить соответствующие требования сотрудника службы охраны.

### **3.6. Ограничение доступа в ТРЦ**

3.6.1. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в соответствии с настоящими Правилами Администрация ТРЦ и сотрудники службы охраны могут предоставлять и ограничивать доступ Гостей и Сотрудников в ТРЦ в целом или его отдельные части.

3.6.2. Сотрудники службы охраны имеют право не допускать в ТРЦ и, при необходимости, выводить из ТРЦ Гостей и Сотрудников:

- 1) С видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 2) Нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;
- 3) В пачкающей одежде;
- 4) От которых исходит неприятный запах или внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;
- 5) Нарушающих настоящие Правила;
- 6) Ранее грубо или неоднократно нарушивших настоящие Правила;
- 7) Ведущих фото-, видео- и киносъемку с нарушением настоящих Правил.

3.6.3. В случае нарушения Гостем или Сотрудником настоящих Правил, повлекшего за собой ограничения доступа в ТРЦ администрацией ТРЦ или сотрудниками службы охраны, просим Гостя или Сотрудника незамедлительно покинуть ТРЦ и не предпринимать дальнейших попыток неправомерного проникновения в ТРЦ.

### **3.7. Доступ в ТРЦ с оружием**

Доступ в ТРЦ с оружием возможен только для:

- 1) Работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам службы охраны своего служебного удостоверения;
- 2) Сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, по их законному требованию и после предъявления ими работникам службы охраны своего служебного удостоверения.

### **3.8. Зоны ограниченного доступа**

Зонами ограниченного доступа являются помещения, площади и территории ТРЦ, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном администрацией ТРЦ.

**Просим Вас соблюдать границы зон ограниченного доступа на территории ТРЦ.**

### **3.9. Места общего пользования**

Местами общего пользования являются помещения, площади и территории ТРЦ, отведенные собственником здания для общего пользования Гостями и Сотрудниками с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволаторами, коридорами, эвакуационными выходами, расположенными в здании, а также автомобильными стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами расположенными на территории ТРЦ.

Просим Вас соблюдать чистоту, порядок и сохранность оборудования мест общего пользования.

### **3.10. Пользование автоматическими дверями**

3.10.1. При пользовании автоматическими дверями, установленными в ТРЦ, просим Вас соблюдать настоящие Правила.

- Убедитесь, что автоматика сработала, и автоматические дверные створки начали движение на открытие;
- Держитесь при движении середины дверного проёма;

3.10.2. Автоматические двери не открываются мгновенно, а имеют некоторую задержку на срабатывание (около 1 секунды).

3.10.3. Во избежание зажима дверными створками просим Вас:

- Не подходить к автоматическим дверям под острым углом;
- Не находиться в створе дверей длительное время;
- Не оставлять в дверном проёме предметы высотой ниже 70 см;
- Не позволять проходить через автоматическую дверь без сопровождения взрослых детям, чей рост менее 70 см.

3.10.4. Во избежание порчи обуви при прохождении перфорированного грязезащитного покрытия, расположенного на входных группах ТРЦ, просим Вас воспользоваться специальными пластинами на покрытии.

### **3.11. Аппарат для упаковки зонтов**

- 3.11.1. Для удобства Гостей в зоне входных групп в ТРЦ расположен бесплатный аппарат для упаковки мокрых зонтов в полиэтиленовые пакеты.
- 3.11.2. Аппарат для упаковки зонтов предназначен для зонтов-тростей и складных зонтов.
- 3.11.3. **Инструкция по пользованию аппаратом для упаковки зонтов.**
- Поднесите зонт к аппарату;
  - Опустите зонт в отверстие;
  - Потяните зонт на себя.
- 3.11.4. Автоматика устройства настроена так, что в момент, когда зонт в пакете покидает аппарат, следующий пакет уже готов принять новый зонтик. Весь процесс занимает 1-2 секунды.

### **3.12. Пользование револьверными (карусельными) дверями**

- 3.12.1. При пользовании револьверными (карусельными) дверями, установленными в ТРЦ, просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 1) Револьверная (карусельная) дверь вращается в замедленном режиме до использования;
  - 2) При входе в зону вращения срабатывает датчик движения, створки начинают вращаться с большей скоростью;
  - 3) После входа в дверь необходимо продолжать равномерное движение, не останавливаясь;
  - 4) После прохода двери делают ещё несколько оборотов и замедляются.
- 3.12.2. Просим Вас:
- 1) Не позволять проходить детям без сопровождения взрослых через револьверную (карусельную) дверь;
  - 2) Не ускорять движение створки револьверной (карусельной) двери толканием рук, ног, посторонними предметами;
  - 3) Не позволять проносить через револьверную (карусельную) дверь крупногабаритные предметы.

### **3.13. Аппарат для чистки обуви**

- 3.13.1. Для удобства Гостей и Сотрудников в зоне гардеробов ТРЦ расположен бесплатный аппарат для чистки обуви.
- 3.13.2. Аппарат предназначен для чистки и полировки обуви вращающим движением щёточного механизма с момента включения до момента выключения таймером или выключателем.
- 3.13.3. Для предварительной очистки обуви служит щётка из искусственных волокон, расположенная по центру устройства.
- 3.13.4. После предварительной очистки нанесите на обувь крем и, используя мягкую щётку для коричневой или чёрной обуви, отполируйте поверхность обуви.

### **3.14. Дезинфектор**

Для удобства Гостей и Сотрудников в ТРЦ расположены диспенсеры с бесплатным дезинфектором.

### 3.15. Парковки

3.15.1. Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить услуги временных неохранных Парковок транспортных средств:  
- бесплатной внешней (наземной) парковки (далее «бесплатная Парковка»);  
- платной автоматической неохранный парковки (далее «платная Парковка»);  
(далее совместно «Парковки»).

3.15.2. Парковки являются специально обозначенные, обустроенные и оборудованные места, являющиеся частью прилегающей территории ТРЦ и частью здания ТРЦ, предназначенные для организованного временного пребывания транспортных средств, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с выключенным двигателем на платной основе и без взимания платы.

**Целевое использование Парковок: для временного пребывания транспортных средств, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с целью посещения ТРЦ/нахождения в ТРЦ. Любое иное целевое использование Парковок, включая, но не ограничиваясь, круглосуточное пребывание транспортных средств на Парковках, без согласования с Администрацией ТРЦ запрещено.**

**Парковки не являются автостоянками и не предназначены для хранения транспортных средств.**

3.15.3. Услуги по хранению транспортного средства на Парковках не оказываются. Парковки являются неохранными. Администрация ТРЦ и/или служба охраны не несут ответственность за сохранность, повреждение и/или нарушение комплектности и/или утрату (хищение/угон и т.п.) транспортного средства, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п. и/или любого иного имущества, в том числе находящегося в оставленных на Парковках транспортных средствах, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.

3.15.4. Администрация ТРЦ в период высокой загруженности и/или по решению Администрации ТРЦ, вправе временно ограничить пользование услугами Парковок и/или их частей.

В случае проведения мероприятий или иной необходимости, администрация ТРЦ имеет право перекрывать движение и/или прекращать доступ к Парковкам, отдельным ее частям, а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников администрации ТРЦ или арендаторов) и/или категорий транспортных средств, может быть запрещена.

3.15.5. Разрешенная скорость движения на Парковках:  
- **бесплатная внешняя (наземная) Парковка – не более 20 км/час;**  
- **платная внутренняя (подземная) Парковка – не более 10 км/час.**

3.15.6. В случае дорожно-транспортного происшествия на Парковках или непосредственно возле въезда на них, необходимо выполнять требования Правил дорожного движения РФ и просим Вас немедленно обратиться за помощью к любому из сотрудников администрации ТРЦ или службы охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий дорожно-транспортного происшествия и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

3.15.7. При пользовании услугами Парковок необходимо соблюдать Правила дорожного движения РФ, установленный скоростной режим, следовать дорожной разметке, дорожным знакам и указателям, а также соблюдать настоящие Правила.

- 3.15.8. **Бесплатная Парковка** расположена на прилегающей к зданию ТРЦ территории.
- 3.15.9. **Платная Парковка** с краткосрочной арендой парковочного места для легковых четырехколесных транспортных средств без прицепа, с предельно допустимыми габаритами транспортных средств и ограничениями, установленными настоящими Правилами, расположена на 1 этаже здания ТРЦ.
- 3.15.10. **Часы работы:**  
бесплатной внешней (наземной) Парковки: **ежедневно, круглосуточно.**  
платной внутренней неохраняемой Парковки:
- **ВЪЕЗД №1 - на въезд с 10–00 до 23–00 часов**
  - **ВЫЕЗД №1 - на выезд с 10–00 до 03–00 часов**
  - **ВЪЕЗДЫ №2,3 – на въезд с 10–00 до 22–00 часов**
  - **ВЫЕЗДЫ №2,3– на выезд с 10–00 до 22–00 часов**
- По окончании часов работы платной Парковки Гость/Сотрудник должен вывезти транспортное средство с платной Парковки. **Нахождение транспортного средства на платной Парковке вне часов её работы (круглосуточно, в ночное время и т.п.) ЗАПРЕЩЕНО.**
- 3.15.11. Въезд на **бесплатную Парковку** грузовых машин, тракторов, автобусов для частных групп Гостей возможен только по согласованию с Администрацией ТРЦ.
- 3.15.12. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения Вашей безопасности и комфорта **при использовании Парковок ЗАПРЕЩЕНО:**
- 1) Въезжать на Парковки на транспортных средствах с превышающими предельно допустимые габариты, установленные настоящими Правилами;
  - 2) Въезжать на Парковки на мотоциклах, транспортных средствах с прицепом, самоходных машинах, тракторах;
  - 3) Размещать на Парковках грузовые машины, автобусы с превышающими разрешенные для въезда габаритами и/или занимающие больше одного парковочного места;
  - 4) Въезжать на Парковки на транспортных средствах: с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и/или ядовитыми жидкостями; в аварийном (неисправном) состоянии со значительными кузовными повреждениями и/или с неисправными световыми и/или звуковыми сигналами и/или имеющими течь топлива, масла двигателя, тормозной, охлаждающей жидкостей; на буксире; **без государственных регистрационных знаков; с грязными/нечитаемыми или закрытыми государственными регистрационными знаками;**
  - 5) Превышать разрешенную скорость движения транспортного средства, умышленно резко ускоряться, тормозить, изменять направление движения, создавать повышенный шум и агрессивно управлять транспортным средством;
  - 6) Нарушать Правила дорожного движения РФ, дорожной разметки, требования дорожных знаков и указателей;
  - 7) Нарушать правила пожарной безопасности, установленные законодательством РФ и настоящими Правилами ТРЦ;
  - 8) Парковать, останавливать, осуществлять стоянку транспортного средства, в том числе с включением знака аварийной остановки, на проезжей части,

- въездах и выездах, вне парковочных мест, возле дверей вспомогательных помещений ТРЦ, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;
- 9) Создавать пробки или заторы, снижающие пропускную способность проезжей части для движения транспортных средств;
  - 10) Блокировать въездные/выездные ворота и проезды, пешеходные дорожки, пожарные проезды и эвакуационные выходы;
  - 11) Занимать парковочные места, предназначенные для парковки транспортных средств лиц с ограниченными возможностями (инвалидов) и/или специальных групп населения, без соответствующего разрешения;
  - 12) Занимать парковочные места с установленными на них ограждающими конструкциями, самовольно передвигать ограждающие конструкции;
  - 13) Осуществлять стоянку транспортного средства с работающим двигателем;**
  - 14) Хранить топливо в дополнительных емкостях, кроме бака транспортного средства;
  - 15) Пользоваться открытым огнем в любых целях, а также разжигать костры;
  - 16) Заправлять топливом транспортное средство или сливать топливо из транспортного средства;
  - 17) Оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи топлива, масла и/или иных жидкостей;
  - 18) Оставлять транспортное средство открытым и/или подвижным;
  - 19) Оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей и/или животных без присмотра взрослых;
  - 20) Проводить уборку в салоне и багажнике, мойку и чистку транспортного средства, в том числе от снега;
  - 21) **Проводить тюнинг, тонировку, покрасочные работы, смену автопокрышек, ремонт, техническое обслуживание транспортного средства.** Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с Парковок силами и за счет владельца;
  - 22) Устанавливать на транспортное средство любое навесное оборудование;
  - 23) Устанавливать транспортное средство на подставки/опорные ножки/страховочные стойки/домкрат и иные аналогичные устройства;**
  - 24) Закрывать/снимать государственные регистрационные знаки транспортного средства;
  - 25) Заряжать аккумулятор, в том числе от другого транспортного средства;
  - 26) Курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества;
  - 27) Оставлять мусор, складировать товары, материалы и любое оборудование, за исключением складирования покупательских тележек в специально установленных местах;
  - 28) При пользовании покупательскими тележками ЗАПРЕЩЕНО: разгружать товар из тележек в транспортное средство вне парковочного места, оставлять тележки на проезжей части или загромождать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам и/или любому иному имуществу.

- 29) Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, бордюров, дорожных знаков, дорожной разметки и любого иного имущества на Парковках;
- 30) Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования администрации ТРЦ;
- 31) Использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортном средстве, а также шуметь, кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и совершать другие действия, влекущие нарушение тишины;
- 32) Осуществлять любые виды коммерческой, пропагандистской и иной деятельности без письменного согласования с администрацией ТРЦ;
- 33) Проводить сбор различного рода пожертвований, распространение листовок и любой иной информации, заниматься бродяжничеством и попрошайничеством;
- 34) Использовать Парковки в целях, не связанных с движением, остановкой, парковкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний;
- 35) Передвигаться по проезжей части и парковочным местам на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и любых иных средствах индивидуальной мобильности;
- 36) Передавать парковочный билет третьим лицам или обмениваться парковочными билетами для въезда и выезда с платной Парковки.

3.15.13. Пользование платной Парковкой и оплата ее услуг осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами ТРЦ и приложением № 1 «Публичная оферта об оказании услуг по пользованию услугами платной автоматической внутренней (подземной) Парковки ТРЦ».

### **3.16. Электрозаправка**

3.16.1. На прилегающей территории ТРЦ со стороны входной группы № 2 расположена платная электрозаправка.

3.16.2. Часы работы электрозаправки: круглосуточно.

3.16.3. Для использования электрозаправки Вам необходимо установить на мобильный телефон приложение «Россети Электротранспорт», скачав его из App Store или Google Play и зарегистрироваться.

3.16.4. Зарегистрируйтесь в приложении. Заполните обязательные поля личного профиля, чтобы получить доступ ко всем функциям. Привяжите банковскую карту. Это позволит автоматически оплачивать завершённые зарядные сессии.

3.16.5. Изучите типы разъёмов. ЭЗС «Россети Сибирь» оснащены тремя типами разъёмов: Type 2 (европейский стандарт), CHAdeMO (японский стандарт) и GB/T (китайский стандарт). Убедитесь, что ваш электромобиль совместим с одним из них. Если нет — может потребоваться адаптер.

3.16.6. Для начала зарядки электротранспорта необходимо открыть приложение «Россети Электротранспорт» и перейдите в раздел «Главная». Выбрать на карте нужную ЭЗС из предложенных свободных вариантов. В приложении доступна информация о типах коннекторов, тарифах, текущем статусе станции и статистике пользования. Забронируйте свободный кабель с нужным разъёмом. Бронирование действует 15 минут.

- 3.16.7. Припаркуйтесь у ЭЗС и вставьте кабель в электромобиль. Нажмите в приложении кнопку «Начать зарядную сессию». Дождитесь завершения сеанса зарядки электротранспорта, после полной зарядки автоматически отключается подача питания.
- 3.16.8. Завершите зарядную сессию и извлеките кабель из электромобиля. Установите его в держатель на ЭЗС.
- 3.16.9. Осуществите оплату за услугу зарядки электротранспорта, используя мобильное приложение «Россети Сибирь».
- 3.16.10. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения Вашей безопасности и комфорта при пользовании платной электрозаправкой ЗАПРЕЩЕНО:**
- вынимать кабель для зарядки электротранспорта из разъема электротранспорта во время зарядки.

### **3.17. Велопарковка**

- 3.17.1. Для удобства Гостей и Сотрудников мы рады предоставить бесплатную услугу велопарковки. Велопарковка расположена на прилегающей территории возле центральной входной группы.
- 3.17.2. **Часы работы велопарковки:** ежедневно, круглосуточно.
- 3.17.3. **Целевое использование велопарковки:** для временного размещения велосипедов и самокатов, принадлежащих Гостям и Сотрудникам ТРЦ, с целью посещения ТРЦ/нахождения в ТРЦ. Любое иное целевое использование велопарковки, включая, но не ограничиваясь, круглосуточное пребывание велосипедов и самокатов на велопарковке, без согласования с администрацией ТРЦ запрещено.
- 3.17.4. **Велопарковка не предназначены для хранения велосипедов и самокатов.** Услуги по хранению велосипедов и самокатов на велопарковке не оказываются. Велопарковка является неохраняемой. Администрация ТРЦ и/или служба охраны не несут ответственность за сохранность, повреждение и/или нарушение комплектности и/или утрату (хищение и т.п.) велосипеда и самоката, их частей, дополнительно установленного на них оборудования и т.п. и/или любого иного имущества, в том числе находящегося в оставленных на велопарковке велосипеде и самокате, а также за вред, причиненный велосипеду и самокату третьими лицами.

### **3.18. Гардероб**

- 3.18.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги гардероба по приему, хранению, обеспечению целостности и сохранности, а также выдаче верхней одежды, головных уборов, шарфов и зонтов (далее «вещей»), и пакетов с вещами.
- 3.18.2. При пользовании услугами гардероба просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 3.18.3. Услуги гардероба оказываются бесплатно.
- 3.18.4. Гардеробы расположены на 1 этаже ТРЦ.
- 3.18.5. Часы работы:
- с 13:00 до 22:00 понедельник-четверг (гардероб №1);
  - с 10:00 до 22:00 пятница-воскресенье (гардероб №1);
  - с 14:00 до 22:00 в выходные и праздничные дни (гардероб №2).
- 3.18.6. Прием на хранение и выдача вещей производятся только в часы работы Гардероба. Просим вас получить сданные на хранение вещи не позднее 21:45. В

случае, если вы не успели получить вещи до закрытия Гардероба, пожалуйста, обратитесь по телефону +7 (913) 419-76-83. Выдача вещей будет произведена в часы работы Гардероба в соответствии с установленной рабочей процедурой.

- 3.18.7. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде. В гардероб не принимаются вещи, которые могут испачкать одежду других пользователей, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах.
- 3.18.8. Для вашего удобства зоны гардеробов оборудованы зеркалами и скамейками.
- 3.18.9. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в период высокой загруженности, пользование услугами гардероба может быть временно ограничено.
- 3.18.10. Сотрудник гардероба самостоятельно определяет возможность приёма на хранение вещи.
- 3.18.11. Головные уборы, шарфы, сменная обувь, зонты, принимаются в гардероб только в пакетах.
- 3.18.12. Для обеспечения безопасности сотрудник гардероба имеет право попросить Гостя продемонстрировать содержимое карманов и рукавов, передаваемых на хранение вещей, а также содержимое пакетов, крупногабаритных сумок/багажа и крупногабаритной клади. При наличии сомнений в безопасности передаваемых на хранение в гардероб вещей, сотрудник гардероба вправе отказать в приеме вещи на хранение в гардероб.
- 3.18.13. Дети младше 14 лет обслуживаются только в сопровождении взрослых.
- 3.18.14. Прием на хранение вещей удостоверяется выдачей номерного жетона. На один жетон могут быть приняты вещи от одного Гостя.
- 3.18.15. Выдача вещей производится на основании номерного жетона без проверки прав предъявителя на номерной жетон и прав на вещи.
- 3.18.16. Администрация ТРЦ не несет ответственности за вещи, выданные по утеренным номерным жетонам.
- 3.18.17. Номерной жетон является собственностью ТРЦ. Просим Вас бережно обращаться с номерным жетоном и сохранять номерной жетон до получения вещей из гардероба.
- 3.18.18. В случае утраты номерного жетона возврат вещей может быть произведен только после окончания работы гардероба, при наличии у Гостя документа, удостоверяющего личность, с оформлением акта возврата вещей из гардероба в соответствии с приложением № 4 «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой. Гость, утративший номерной жетон, возмещает ущерб в соответствии с тарифами, указанными в приложении № 7 **«Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ»** с оформлением акта фиксации возмещения ущерба имуществу ТРЦ за утеранный номерной жетон. В сумму ущерба включены расходы, связанные с приобретением нового номерного жетона.
- Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований: посредством наличной/безналичной оплаты через QR-код, ежедневно на инфо-стойке с 10:00 до 22:00.
- 3.18.19. Не обращение Гостя за получением переданных на хранение вещей в течение 3 (трех) дней, признается отказом от права собственности на них, в соответствии со статьей 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Невостребованные вещи хранятся не более 30 календарных дней. По истечении указанного срока администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать или продать вещи. При этом администрация ТРЦ в соответствии со ст. 899 Гражданского кодекса РФ не обязана письменно предупредить Гостя/Сотрудника о намерении утилизировать и/или продать невостребованную вещь, а также в случае продажи вещи не обязана выплачивать Гостю/Сотруднику сумму, вырученную от ее продажи.

**3.18.20. При получении вещей, Гость в присутствии сотрудников администрации ТРЦ сразу же при получении проверяет соответствие фактически получаемых вещей сданным вещам. После получения вещей, претензии Гостя относительно сохранности/целостности/тождественности сданных вещей не принимаются.**

**3.18.21. Администрация ТРЦ не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.д.), оставленные в карманах и иных полостях верхней одежды, а также в сумках/багаже, переданных в гардероб.**

**3.18.22. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что гардероб НЕ ПРИНИМАЕТ на хранение:**

- 1) Крупногабаритные сумки/багаж и крупногабаритную кладь: детские коляски, санки, велосипеды, самокаты;
- 2) Продукты питания и пакеты с продуктами питания;
- 3) Ценные вещи (деньги, кредитные карты, драгоценности, часы, мобильные телефоны и т.п.) и документы;
- 4) Оружие, газовые баллончики, легковоспламеняющиеся/взрывчатые вещества и материалы, химические и лекарственные препараты, колюще-режущие предметы без упаковки, растения и животных, а также плохо пахнущие и сильно пахнущие предметы;
- 5) Грязные и пачкающие вещи.

**3.18.23. Для обеспечения безопасности вход Гостей в помещение гардероба запрещен. Сотрудники могут находиться в помещении гардероба только для выполнения служебных обязанностей.**

### **3.19. WI-FI**

**3.19.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить услуги бесплатного сервиса WI-FI на территории ТРЦ.**

**3.19.2. Чтобы подключиться к бесплатному WI-FI на территории ТРЦ, пожалуйста, следуйте инструкции:**

- 1) В списке беспроводных сетей найдите сеть с названием **\_Planeta\_WIFI\_**;
- 2) Введите номер своего телефона для получения кода доступа;
- 3) Введите код из полученного SMS;
- 4) Нажмите кнопку войти в Интернет.

**3.19.3. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что использование бесплатного WI-FI в коммерческих целях запрещено.**

### **3.20. Комната Матери и Ребенка**

**3.20.1. Для удобства Гостей с детьми и беременных женщин мы рады предоставить бесплатную услугу комната матери и ребенка.**

**3.20.2. Комната Матери и Ребенка оборудована домофоном, раковиной, диспенсерами с жидким мылом, бумажными полотенцами, дезинфектором,**

кремом для рук и зеркалом, диванами, пеленальными столиками, подогревателями детских бутылочек, детским стульчиком для кормления.

- 3.20.3. При пользовании Комнатой Матери и Ребенка просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 3.20.4. Для обеспечения Вашей безопасности и комфорта сотрудники Администрации ТРЦ и Службы Охраны регулярно проверяют Комнату Матери и Ребенка.
- 3.20.5. Комната Матери и Ребенка расположена на 2 и 3 этажах ТРЦ.
- 3.20.6. Часы работы Комнаты Матери и Ребенка: ежедневно с 10:00 до 22:00.
- 3.20.7. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой Комнаты Матери и Ребенка может быть временно ограничено.
- 3.20.8. Комната Матери и Ребенка предназначена для кратковременного пребывания следующих категорий Гостей:
- 1) Детей до 8 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
  - 2) Детей с ограниченными возможностями (детей-инвалидов) до 14 лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;
  - 3) Беременных женщин.
- 3.20.9. Для входа в Комнату Матери и Ребенка, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле Комнаты Матери и Ребенка.
- 3.20.10. Оборудование комнаты Матери и Ребенка является собственностью ТРЦ. Просим Вас соблюдать чистоту и бережно обращаться с оборудованием Комнаты Матери и Ребенка.
- 3.20.11. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой Комнаты Матери и Ребенка ЗАПРЕЩЕНО:**
- 1) Находиться в Комнате Матери и Ребенка взрослым без малолетних детей или малолетним детям без сопровождения взрослых;
  - 2) Использовать Комнату Матери и Ребенка для ночлега взрослых или детей;
  - 3) Выносить из Комнаты Матери и Ребенка находящееся в ней оборудование;
  - 4) Повреждать оборудование Комнаты Матери и Ребенка;
  - 5) Разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;
  - 6) Шуметь и создавать конфликтные ситуации в Комнате Матери и Ребенка.
- 3.20.12. В случае, если Вам будет необходима помощь при пользовании услугами Комнаты Матери и Ребенка, пожалуйста обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону + 7 (384) 320 02 00.

### **3.21. Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями**

- 3.21.1. Для удобства Гостей с ограниченными возможностями на 2 и 3 этажах ТРЦ расположены специализированные туалеты.
- 3.21.2. Туалеты для Гостей с ограниченными возможностями дополнительно оборудованы кнопкой для автоматического открывания/закрывания двери, наклонными зеркалами, поручнями и опорными штангами, одноразовыми накладками на сиденье унитаза, тревожной кнопкой.

- 3.21.3. Воспользоваться услугой может Гость с ограниченными возможностями.
- 3.21.4. Для входа в туалет для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, воспользуйтесь домофоном, расположенным возле туалета для Гостей с ограниченными возможностями.
- 3.21.5. В случае, если Вам будет необходима помощь при пользовании туалетом для Гостей с ограниченными возможностями, пожалуйста, нажмите на тревожную кнопку.

## **3.22. Услуги проката**

- 3.22.1. Для удобства Гостей мы рады предоставить бесплатные услуги проката детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр на стойке информации, расположенной на 2 этаже ТРЦ.
- 3.22.2. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование услугой проката может быть временно ограничено.
- 3.22.3. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.
- 3.22.4. Выдача на прокат детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр производится на стойке информации с 10:00 до 21:00. После 21:00 происходит только прием оборудования. Просим Вас сдать взятое на прокат сервисное оборудование ТРЦ на стойку информации не позднее 21:30.

В случае, если вы не успели сдать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, настольные игры до 22:00, пожалуйста, обратитесь в службу охраны по телефону **+7 923 605 47 75**. Прием взятого на прокат сервисное оборудование ТРЦ будет произведен в часы работы стойки информации в соответствии с установленной рабочей процедурой.

- 3.22.5. При пользовании услугой проката просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 3.22.6. Воспользоваться услугой проката может Гость старше 18 лет, имеющий при себе паспорт гражданина Российской Федерации или вид на жительство/разрешение на временное проживание иностранного гражданина.
- 3.22.7. Детская коляска предназначена для ребенка до 3-х лет и весом до 15 кг.
- 3.22.8. Кресло-каталка предназначено для Гостей с ограниченными возможностями весом до 120 кг.
- 3.22.9. Детская коляска, кресло-каталка для гостей с ограниченными возможностями, настольные игры являются собственностью ТРЦ. Просим Вас бережно обращаться с собственностью ТРЦ, соблюдать правила их эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать их по назначению, а также обеспечивать их сохранность и целостность в течение всего времени проката.
- 3.22.10. Для получения на прокат детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр просим Вас:
- 1) Зарегистрироваться на сайте ТРЦ или на стойке информации ТРЦ.

Для регистрации на сайте ТРЦ, пожалуйста, заполните в соответствии с Вашими паспортными данными/водительским удостоверением регистрационную форму в разделе «Сервисы» - «Прокат детских колясок» на сайте ТРЦ по ссылке: <https://nkz.planeta-mall.ru/mall-services/56920?location=246>. Если Вы ранее уже

пользовались услугой проката детской коляски и были зарегистрированы, то на сайте Вы увидите сообщение «Ваш номер уже есть в базе. Пожалуйста, подойдите к Администратору стойки информации для предоставления сервиса.».

Для регистрации на стойке информации, пожалуйста, сообщите номер телефона и предоставьте сотруднику стойки информации Ваш паспорт либо водительское удостоверение. Сотрудник стойки информации будет рад самостоятельно заполнить для Вас регистрационную форму.

**2) После заполнения регистрационной формы на сайте оформить акт приема-передачи в электронном виде на стойке информации:**

- Пожалуйста, сообщите номер мобильного телефона. Сотрудник стойки информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона;
- По получении назовите код сотруднику стойки информации для подтверждения. Сотрудник стойки информации по паспорту сверит и внесет Ваши данные в систему, заполнит, распечатает и подпишет акт приема-передачи;
- Подпишите акт приема-передачи в графе «Выдача-Прием»;
- Один экземпляр акта приема-передачи выдается Гостю, второй остается на стойке информации. На время проката детской коляски акт приема-передачи остается в системе открытым «без галочки».

3.22.11. Каждый раз для проката детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр просим Вас оформлять акт приема-передачи. Для Вашего удобства при одновременном прокате различных видов сервисного оборудования ТРЦ будет оформлен единый акт приема-передачи.

3.22.12. Для возврата детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр просим Вас:

- 1) Предъявить сотруднику стойки информации детскую коляску, кресло-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольные игры и акт приема-передачи;
- 2) Назвать номер мобильного телефона. Сотрудник стойки информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона.

3.22.13. При возврате детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр сотрудник Стойки Информации осматривает указанное сервисное оборудование ТРЦ на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличие/отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов указанного сервисного оборудования ТРЦ.

3.22.14. **В случае утраты/уничтожения или наличия повреждений**, полученных в процессе эксплуатации Гостем детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр Гость **возмещает ущерб в размере** стоимости утраченного/уничтоженного или поврежденного указанного сервисного оборудования ТРЦ в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 7 «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ» и в соответствии с Приложением № 5 «Соглашение о добровольном удовлетворении требований» и внесением соответствующих комментариев в рабочем онлайн кабинете сотрудника стойки информации.

Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований:

- 3.22.15. Посредством наличной/безналичной оплаты через QR-код, ежедневно на инфо-стойке с 10:00 до 22:00.
- 3.22.16. При отсутствии повреждений детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр сотрудник стойки информации принимает детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, настольные игры и ставит подпись на двух экземплярах акта приема-передачи, подтверждающую прием сервисного оборудования. Один экземпляр акта приема-передачи выдает Гостю, второй оставляет на стойке информации.
- 3.22.17. После возврата детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр и подписании акта приема-передачи, сотрудник стойки информации закрывает акт приема-передачи в рабочем онлайн кабинете сотрудника стойки информации посредством проставления галочки напротив слова «Акт».
- 3.22.18. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что при пользовании услугой проката детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр **ЗАПРЕЩЕНО**:
- 1) Использовать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр не по ее прямому назначению, так как это может привести к появлению у нее внешних и внутренних дефектов;
  - 2) Класть сумки и верхнюю одежду на капюшон детской коляски;
  - 3) Использовать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, для перевозки сумок и пакетов;
  - 4) Производить самостоятельно любой ремонт или разбирать детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями;
  - 5) Покидать территорию ТРЦ с детской коляской, креслом-каталкой для гостей с ограниченными возможностями, настольными играми;
  - 6) Сдавать детскую коляску, кресло-каталку для гостей с ограниченными возможностями, настольные игры в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования сервисного оборудования ТРЦ.
- 3.22.19. Гость самостоятельно несет ответственность за свое здоровье и здоровье своих детей в процессе использования детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр.
- 3.22.20. Администрация ТРЦ не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании Гостем детской коляски, кресла-каталки для гостей с ограниченными возможностями, настольных игр.

### **3.23. Детские игровые площадки**

- 3.23.1. Для удобства Гостей с детьми в ТРЦ организованы бесплатные детские игровые площадки.
- 3.23.2. **Детская игровая площадка «Корабль» предназначена для детей в возрасте от 3 до 10 лет включительно и ростом не выше 150 сантиметров и весом не более 60 килограмм (возрастное и физическое ограничение). Пользование детской**

**игровой площадкой детьми, не соответствующим указанным ограничениям, ЗАПРЕЩЕНО.**

- 3.23.3. **Детская игровая площадка «Китёнок» предназначена для детей в возрасте от 6 до 10 лет включительно и ростом не выше 130 сантиметров и весом не более 50 килограмм (возрастное и физическое ограничение). Пользование детской игровой площадкой детьми, не соответствующим указанным ограничениям, ЗАПРЕЩЕНО.**
- 3.23.4. Размер детских игровых площадок позволяет одновременно находиться на территории площадок ограниченному количеству детей – не более 20 детей.
- 3.23.5. Часы работы детских игровых площадки: ежедневно с 10:00 до 22:00.
- 3.23.6. Детские игровые площадки расположены на 3 этаже ТРЦ.
- 3.23.7. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загруженности, пользование детской игровой площадкой может быть временно ограничено.
- 3.23.8. При пользовании детскими игровыми площадками просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 3.23.9. Допуская ребенка на детские игровые площадки, родители или сопровождающий ребенка совершеннолетний Гость подтверждают ознакомление с настоящими Правилами и выражают готовность их неукоснительно соблюдать.
- 3.23.10. Для Вашего удобства краткие правила пользования детскими игровыми площадками размещены на информационных стендах в ТРЦ возле детской игровой площадкой.
- 3.23.11. Ребенок может пользоваться детскими игровыми площадками только в сопровождении и под контролем родителей/законных представителей или сопровождающего совершеннолетнего Гостя старше 18 лет (далее – сопровождающее лицо).
- 3.23.12. Сопровождающее лицо должно находиться рядом с ребенком в течение всего периода пользования детскими игровыми площадками для контроля за соблюдением ребенком настоящих Правил.
- 3.23.13. ТРЦ не предоставляет услуги по присмотру, уходу и воспитанию детей на детских игровых площадках.
- 3.23.14. В случае обнаружения на детских игровых площадках ребенка, находящегося без присмотра сопровождающего лица, сотрудники службы охраны имеет право привести ребенка на стойку Информации до момента обнаружения сопровождающего лица. В случае, если сопровождающее лицо не было обнаружено в течение 30 минут, сотрудники службы охраны имеют право вызвать сотрудников полиции и передать им ребенка как оставленного без присмотра.
- 3.23.15. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что детские игровые площадки предусмотрены и оборудованы для детей в возрасте от 3 до 10 лет/ от 6 до 10 лет. В случае сомнений в возрасте ребенка, сотрудники службы охраны имеют право попросить сопровождающее лицо предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка (свидетельство о рождении, заграничный паспорт и т.д.). При отказе предоставить документ, подтверждающий возраст ребенка, сотрудники службы охраны имеют право ограничить доступ Гостя с

ребенком на детскую игровую площадку.

3.23.16. Детские игровые площадки может посещать здоровый ребенок, не имеющий явных признаков респираторных, инфекционных и любых других заболеваний, передающихся воздушно-капельным или иным контактным путем, не имеющий ограничения по состоянию здоровья и/или психических заболеваний для посещения детской игровой площадки.

Сопровождающее лицо гарантирует и заверяет о том, что здоровье ребенка, посещающего детские игровые площадки, соответствует указанным требованиям во избежания распространения заболевания среди других детей и/или возможности причинения иного вреда здоровью и/или жизни других пользователей детской игровой площадки.

3.23.17. В случае причинения ущерба другим детям и/или любым иным лицам и/или имуществу по причине несоответствующего декларируемому состоянию здоровья и/или возраста ребёнка и/или в результате любых иных нарушений настоящих Правил, родители или сопровождающее лицо возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23.18. В случае неадекватного поведения ребенка (проявление агрессии, истерические состояния, намеренная порча имущества и т.п.) администрация ТРЦ и/или сотрудник службы охраны имеет право ограничить доступ ребенка на детские игровые площадки и попросить сопровождающее лицо вывести ребенка с детских площадок.

3.23.19. На детских игровых площадках дети и сопровождающие лица должны находиться в носках без обуви и верхней одежды. **В целях обеспечения безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на детской игровой площадке запрещено находиться босиком без носков.**

3.23.20. Для обеспечения безопасности вашего ребенка на детских игровых площадках, просим Вас использовать детский браслет «Антипотеряшка», который можно получить на стойке информации.

3.23.21. Спуск с игровой горки осуществляется в положении сидя по одному человеку.

3.23.22. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения безопасности и комфорта вашего ребенка при пользовании детских игровых площадок ЗАПРЕЩЕНО:

- 1) Проносить на детские игровые площадки колющие, режущие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и пачкающие предметы (ножи, лезвия, зажигалки, флаконы с краской и т.д.);
- 2) Проходить на детские игровые площадки в одежде, на которой имеется фурнитура, способная причинить вред здоровью Гостей и причинить ущерб оборудованию детским игровым площадкам;
- 3) Проходить на детские игровые площадки с животными;
- 4) Проходить на детские игровые площадки с едой и напитками, включая, но не ограничиваясь, с мороженым, жевательными резинками, леденцами и т.д.;
- 5) Спускаться с игровой горки с любыми посторонними предметами;
- 6) Спускаться с игровой горки стоя на ногах, сидя на корточках;
- 7) Съезжать с игровой горки вниз головой;
- 8) Подниматься вверх по игровой горке;

- 9) Прыгать на игровой горке;
- 10) Свешиваться с выступающих элементов оборудования детских игровых площадок, виснуть на канатах, спрыгивать с конструкций оборудования;
- 11) Взбираться на конструкции оборудования детских игровых площадок по их внешней стороне, для этого не предназначенной;
- 12) Совершать действия, нарушающие общественный порядок и безопасность, включая, но не ограничиваясь: драки, нанесение ударов, толчки, иное физическое воздействие; грубые и нецензурные высказывания, оскорбления, словесные провокации, любые иные действия, нарушающие личную неприкосновенность и унижающие честь и достоинство личности;
- 13) Находиться на детских игровых площадках лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.23.23. Администрация ТРЦ не несет ответственности за вред, причиненный здоровью ребенка и возникший в результате нарушения ребенком и/или сопровождающим лицом настоящих Правил при пользовании детскими игровыми площадками, в том числе, но не ограничиваясь в случае нарушения возрастного и/или физического ограничения, и отсутствия должного контроля за ребенком со стороны сопровождающего лица, а также за вред причиненный третьими лицами.

3.23.24. Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность личных вещей ребенка и/или сопровождающего лица и не несет ответственности за утерянные вещи.

3.23.25. В случае если Вам будет необходима помощь при пользовании детскими игровыми площадками, пожалуйста обратитесь в администрацию ТРЦ по телефону +7 (384) 320-02-00 и/или на стойку информации.

3.23.26. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что в случае нарушения настоящих Правил, администрация ТРЦ имеет право отказать Гостям с детьми в доступе на детскую игровую площадку.

### **3.24. Фуд- ПОРТ**

Настоящие правила направлены на обеспечение должного общественного порядка на территории Фуд ПОРТа и обязательны для всех Посетителей

3.24.1. Территория Фуд ПОРТа ТРЦ «Планета», расположена на 3-ем этаже ТРЦ и оборудована 690 комфортными посадочными местами, и предназначена для потребителей услу общественного питания в ТРЦ «Планета», в том числе для Гостей, Посетителей и Сотрудников ТРЦ «Планета» (далее – Посетители). На Фуд-ПОРТе расположены многочисленные кафе и рестораны, в которых представлены различные кухни мира, блюда и напитки. **Для вашего удобства фуд-порт оборудован микроволновой печью, детскими стульчиками для кормления. Сотрудники клининговой компании заботятся об обеспечении чистоты и порядка на фуд-порте и своевременной уборке столов.**

3.24.2. Заходя на территорию Фуд ПОРТа, Посетители принимают настоящие Правила и обязуются их выполнять. С настоящими правилами Посетители могут ознакомиться у Администратора ТРЦ или на информационном стенде, расположенном при входе на Фуд ПОРТе.

3.24.3. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что по техническим причинам и в период высокой загрузки, пользование Фуд ПОРТом может быть временно

ограничено.

3.24.4. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.24.5. Просим вас с пониманием отнестись к тому, что для обеспечения вашей безопасности и комфорта при посещении и на территории Фуд Порта запрещается:

- Приносить на территорию Фуд ПОРТа алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию, безалкогольные напитки и продукты питания (в том числе фрукты, шоколад, кондитерские изделия и т.д.), приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к Фуд ПОРТу, за исключением детского питания в заводской упаковке;
- Распивать крепкие алкогольные напитки, в том числе в стеклянной таре; • Находиться на Фуд ПОРТе в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, степень которого Администрация ТРЦ или работники Службы Охраны определяют по своему усмотрению;
- Сдвигать и передвигать столы и стулья, выносить их за пределы территории Фуд ПОРТа; бегать по Фуд ПОРТу; лежать на диванах; вставать на мебель ногами, класть ноги на мебель, как в обуви, так и без неё;
- портить искусственное озеленение (ломать, выдергивать); резать/портить покрытие диванов, столов, качаться на стульях;
- наносить вред имуществу Фуд ПОРТа и других посетителей;
- Производить неуместный или вызывающий нарушение спокойствия шум, беспокоить или мешать другим Посетителям, употреблять в речи нецензурные выражения, свистеть и громко разговаривать, кричать, громко слушать музыку, играть на музыкальных инструментах, грубить Посетителям, сотрудникам Фуд ПОРТа, Администрации ТРЦ и Службе Охраны; громко кричать, ругаться нецензурной бранью, устраивать массовки и драки;
- Играть в азартные игры;
- Курить сигареты, в том числе электронные устройства;
- Приносить с собой портативные колонки и включать музыку;
- Находиться на территории Фуд ПОРТа), не совершая заказа; свыше 20 минут;
- использовать пиротехнику;
- производить несанкционированные фото и видео съемки с использованием крупногабаритного оборудования;
- находиться на Фуд ПОРТе в грязной, пачкающей, неопрятной одежде, без одежды, с голым торсом, или с внешним видом, выражающим явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

**В случае нарушений данных правил сотрудники Службы Охраны Торгового Центра в праве попросить Гостей покинуть территорию Фуд ПОРТа.**

**При обнаружении несовершеннолетних лиц, нарушающих Правила поведения на Фуд ПОРТе, сотрудники Службы Охраны Торгового Центра в праве вызвать сотрудников полиции отдела по делам несовершеннолетних.**

Для обеспечения вашей безопасности Гостей, сотрудники Службы Охраны имеют право попросить Посетителей, намеревающихся пройти на территорию Фуд ПОРТ или находящихся на территории Фуд ПОРТа, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. В случае отказа предъявить вещи к осмотру, сотрудник Службы Охраны имеет право ограничить доступ Посетителя на Фуд-ПОРТ.

Администрация ТРЦ не несет ответственности за сохранность имущества Посетителей, пользующихся Фуд ПОРТом.

С целью противодействия терроризму, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка Администрация ТРЦ и Служба Охраны Торгового Центра вправе устанавливать камеры видеонаблюдения, производить видеонаблюдение и аудиофиксацию обстановки на Фудкорте, материалы могут быть предоставлены госорганам в счет подтверждения факта нарушений настоящих Правил в зоне Фуд ПОРТa, вправе выдворять с территории Фуд ПОРТa лиц, грубо нарушающих настоящие Правила помещения Фуд ПОРТa.

В случае, если вам будет необходима помощь при пользовании Фуд ПОРТом, пожалуйста, обратитесь в Администрацию ТРЦ по телефону **+7 (3843) 200-200**.

### **3.25. Зоны отдыха**

Комфортабельные зоны для ожидания и отдыхаGuestей расположены в торговых галереях и оборудованы розетками для зарядки мобильных телефонов.

### **3.26. Терминалы обратной связи для Guestей**

Ваше мнение очень важно для нас. Просим Вас оставить обратную связь в терминале обратной связи, расположенных на стойке информации.

### **3.27. Павильон для курения**

Павильон для курения расположен на прилегающей территории ТРЦ возле входной группы.

### **3.28. Бюро находок**

3.28.1. Сотрудники службы охраны и стойки информации будут рады помочь Вам в случае пропажи или нахождения вещей.

3.28.2. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.28.3. В случае пропажи или нахождения вещи Просим Вас соблюдать настоящие Правила.

#### **3.28.4. Действия в случае пропажи вещи:**

- 1) В случае пропажи вещи в ТРЦ, просим Вас сохранять спокойствие и вспомнить, где в последний раз вы видели Вашу вещь. Пожалуйста, обратитесь к сотрудникам службы охраны или стойки информации, или позвонить по телефону: **+7 (384) 320-02-00** в часы работы ТРЦ.
- 2) Пожалуйста, подготовьте и передайте сотруднику службы охраны или стойки Информации точную информацию для идентификации вещи: укажите все приметы, цвет, размер, какие-то особенные признаки потерянной вещи, содержимое упаковки, предоставьте чек или документ, подтверждающий правообладание. Если у Вас есть предположение, где вещь могла быть оставлена, также опишите это место.
- 3) Мы запишем ваши контакты, приметы потерянной вещи и приложим все усилия, чтобы ваша вещь была найдена, а также сообщим Вам, когда найдем вашу вещь.
- 4) Выдача найденной вещи Guestю или Сотруднику производится при наличии у Guestя или Сотрудника документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет), получении от Guestя или Сотрудника корректного описания вещи и оформлении Акта возврата вещей

в соответствии с Приложением № 4 «Акт возврата вещей» и установленной рабочей процедурой.

- 5) Пересылка найденной вещи по почте не осуществляется.

#### **3.28.5. Действия в случае нахождения вещи:**

- 1) В случае нахождения вещи, оставленной другим Гостем или Сотрудником, просим Вас обратиться к сотрудникам службы охраны или стойки информации, или позвонить по телефону: **+7 (384) 320-02-00** в часы работы ТРЦ.
- 2) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что Сотрудники администрации ТРЦ имеют право вскрыть и осмотреть содержимое найденных предметов или пригласить сотрудников полиции в указанных целях.
- 3) Невостребованные вещи будут храниться: не более 30 календарных дней. По истечении указанного срока администрация ТРЦ имеет право по своему усмотрению утилизировать вещи в соответствии с установленной рабочей процедурой.
- 4) Администрация ТРЦ имеет право не хранить скоропортящиеся продукты более 1 дня.

#### **3.29. Потерялся ребенок или взрослый**

3.29.1. Сотрудники службы охраны и стойки информации будут рады помочь Гостям в случае, пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ.

3.29.2. В случае пропажи ребенка или взрослого на территории ТРЦ, пожалуйста, обратитесь к сотрудникам службы охраны или стойки информации, или позвоните по телефону: **+7 (384) 320-02-00**.

3.29.3. Если вы заблудились на территории ТРЦ, просим Вас обратиться к сотрудникам службы охраны или стойки информации.

#### **3.30. Фото-и видеосъемка**

3.30.1. Для вашего комфорта мы рады предоставить Вам возможность проводить любительскую фото- и видеосъемку, в том числе «селфи», с использованием мобильных телефонов и /или любительских фотоаппаратов или видеокамер для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями.

3.30.2. При этом Гости и Сотрудники, осуществляющие фото- и видеосъемку своими действиями не должны создавать неудобства другим Гостям и Сотрудникам и не нарушать общественный порядок;


**3.30.3. Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что на территории ТРЦ ЗАПРЕЩЕНО:**

- 1) Проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования администрации ТРЦ;
- 2) Проводить любительскую или профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи» с причинением неудобств другим Гостям и Сотрудниками и/или нарушением общественного порядка.

### **3.31. Система оповещения в ТРЦ**

- 3.31.1. Для вашего комфорта в часы работы ТРЦ звучит приятная фоновая музыка, а также рекламные объявления о мероприятиях, акциях и деятельности арендаторов, предварительно согласованные с администрацией ТРЦ.
- 3.31.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций или необходимости срочных объявлений, администрация ТРЦ, сотрудники стойки информации или диспетчер эксплуатирующей компании передают по системе оповещения ТРЦ следующие объявления:
- 1) Об эвакуации;
  - 2) Об угрозе совершения террористического акта;
  - 3) При ложной пожарной тревоге;
  - 4) В случае реальной пожарной тревоги и другие срочные сообщения чрезвычайного характера, связанные с безопасностью Гостей и Сотрудников;
  - 5) О тестировании пожарной сигнализации;
  - 6) При потере взрослого человека;
  - 7) В случае, если потерялся ребенок;
  - 8) В случае, если найден ребенок;
  - 9) При неправильной парковке автомобиля;
  - 10) В случае, если найдена ценная вещь;
  - 11) Об открытии и закрытии ТРЦ.

### **3.32. Лифты**

- 3.32.1. Для обеспечения Вашей безопасности при пользовании лифтом просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 3.32.2. Для вызова кабины нажмите кнопку вызова лифта. Если вызов принят, загорается индикатор.
- 3.32.3. После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.
- 3.32.4. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного этажа, двери закроются автоматически, и кабина придет в движение. Если двери закрылись после нажатия кнопки нужного этажа, а кабина не пришла в движение, для открытия дверей нажмите кнопку этажа, на котором находится кабина или кнопку «СТОП» (при ее наличии) или кнопку «◀||▶», при этом двери автоматически откроются для выхода.
- 3.32.5. При перевозке ребенка в коляске, возьмите его на руки, войдите в кабину, а потом ввезите коляску. При выходе сначала вывезите коляску, а затем выходите сами с ребенком на руках.
- 3.32.6. При поездке взрослых с детьми, первыми в кабину лифта должны входить взрослые, а затем дети. При выходе первыми выходят дети.
- 3.32.7. Для вызова технического персонала нажмите кнопку «», и сообщите необходимую информацию диспетчеру и выполняйте его указания.
- 3.32.8. Кнопка «СТОП» (в случае ее наличия) служит для экстренной остановки кабины.
- 3.32.9. Кнопка «◀||▶» (в случае ее наличия) служит для открывания и удерживания двери в открытом состоянии.  
Кнопка «▶||◀» (в случае ее наличия) служит для ускорения закрытия дверей.
- 3.32.10. При движении вниз кабина лифта может останавливаться на промежуточных этажах для посадки других пассажиров.

- 3.32.11. При остановке кабины между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё, так как это опасно. Нажмите кнопку «», сообщите о случившемся диспетчеру и выполняйте его указания.
- 3.32.12. При возникновении пожара в здании, лифт будет автоматически направлен на посадочный этаж. По прибытии на посадочный этаж, просим Вас покинуть кабину и выйти из здания.
- 3.32.13. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что при использовании Лифтом ЗАПРЕЩЕНО:**
- 1) Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы;
  - 2) Проникать в шахту и приямок лифта;
  - 3) Ввозить в кабину и вывозить из нее коляску с находящимся в ней ребёнком;
  - 4) Перегружать лифт;
  - 5) Открывать вручную двери лифта;
  - 6) Задерживать вручную двери лифта;
  - 7) Пользоваться лифтом во время пожара, землетрясения;
  - 8) Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых;
  - 9) Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.
- 3.32.14. В случае возникновения любой внештатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу по телефону **+7 960-902-81-91**

### **3.33. Эскалаторы и Траволаторы**

- 3.33.1. Для обеспечения Вашей безопасности при использовании эскалатором/траволатором просим Вас соблюдать настоящие Правила.
- 1) Держите детей за руку.
  - 2) Не прислоняйтесь к движущимся частям эскалаторов/траволаторов.
  - 3) Не занимайте левую сторону по ходу движения эскалатора/траволатора.
  - 4) Не садитесь на движущиеся ступени эскалатора/траволатора.
  - 5) Внимательно и с осторожностью пользуйтесь нестандартной обувью и обувью с высоким каблуком.
  - 6) Держите собак на руках.
  - 7) Держитесь за поручень.
- 3.33.2. **Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что на эскалаторе ЗАПРЕЩЕНО пользоваться колясками и тележками для покупок.**
- 3.33.3. В случае возникновения любой внештатной ситуации, пожалуйста, позвоните в аварийно-диспетчерскую службу по телефону **+7 960 902 81 91**.

### **3.34. Пластиковая подарочная карта ТРЦ «Планета» (реализация на стойке информации ТРЦ)**

- 3.34.1. Пластиковая подарочная карта ТРЦ «Планета» представляет собой не персонализированную предоплаченную банковскую карту платежной системы «МИР», которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета», принимающих к оплате банковские карты. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты является РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.
- 3.34.2. Для приобретения пластиковой подарочной карты ТРЦ «Планета» обратитесь, пожалуйста, на Стойку Информации, расположенную на 2 этаже ТРЦ.
- 3.34.3. Часы работы: ежедневно с 10:00 до 22:00.

3.34.4. При приобретении и пользовании пластиковой подарочной картой ТРЦ «Планета» (далее «Пластиковая подарочная карта ТРЦ») просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.34.5. Приобретение пластиковой подарочной карты ТРЦ

- 1) Комиссия за оформление пластиковой подарочной карты ТРЦ составляет **183 руб.**
- 2) Пластиковую подарочную карту ТРЦ можно пополнить только с помощью банковской карты на сумму от **700 руб. до 15 000 руб.**
- 3) С одной банковской карты можно приобрести не более 50 пластиковых подарочных карт ТРЦ на общую сумму не более 40 000 руб. в месяц.
- 4) Банк-эмитент платежной карты, с которой производится пополнение пластиковой подарочной карты ТРЦ имеет право списывать свою комиссию исходя из тарифов по банковской карте. Перед покупкой пластиковой подарочной карты ТРЦ просим Вас уточнить информацию о дополнительной комиссии у своего Банка-эмитента карты.
- 5) Пластиковая подарочная карта ТРЦ не подлежит возврату и обмену.

3.34.6. Пользование пластиковой подарочной картой ТРЦ

- 1) Оплачивать покупки по пластиковой подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия пластиковой подарочной карты, который указан на лицевой стороне.
- 2) При покупках по пластиковой подарочной карте ТРЦ просим Вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.
- 3) В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 1111.
- 4) **При недостатке средств на пластиковой подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой при наличии соответствующей технической возможности магазина. В некоторых магазинах ТРЦ «Планета» данная техническая возможность отсутствует, поэтому мы рекомендуем Вам заранее на Стойке Информации ТРЦ ознакомиться с перечнем магазинов ТРЦ, в которых не осуществляется смешанный тип оплаты (подарочной картой и иной банковской картой) или доплата осуществляется только наличными денежными средствами.**
- 5) При возврате товара, оплаченного с помощью пластиковой подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на пластиковую подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.
- 6) Просим Вас сохранять пластиковую подарочную карту ТРЦ и чеки, подтверждающие оплату товара в течение 30 дней с момента совершения покупки.
- 7) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение пластиковой подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций по подарочной карте ТРЦ не предусмотрены.
- 8) Остаток денежных средств, сформировавшийся на пластиковой подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия пластиковой подарочной карты ТРЦ, может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании.

Пожалуйста, уточните остаток по пластиковой подарочной карте ТРЦ на сайте

ТРЦ по адресу: <https://nkz.planeta-mall.ru/> в разделе «Подарочная карта» - «Пластиковая» - «У меня есть карта», или обратитесь в Информационный центр по телефону: **+7(495) 928-05-00**. Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

3.34.7. Просим Вас ознакомиться с подробными правилами пользования пластиковой подарочной картой ТРЦ в Приложении «Правила подарочной карты ТРЦ» и Приложении «Договор о комплексном обслуживании», размещенным на сайте ТРЦ: <https://nkz.planeta-mall.ru/>.

3.34.8. Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим Вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

- 1) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – нотариально заверенную копию паспорта и нотариально заверенную копию вида на жительство;
- 2) Соответствующее заявление/распоряжение на перевод денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который следует перевести остаток денежных средств;
- 3) Пластиковую подарочную карту ТРЦ, а в случае ее утраты – номер EAN, а также последние 4 цифры PAN пластиковой подарочной карты ТРЦ;
- 4) Адрес электронной почты, с которого производилась блокировка;
- 5) Копию чека (при наличии).

### **3.35. Виртуальная подарочная карта МИР ТРЦ «Планета»**

3.35.1. Виртуальная подарочная карта МИР ТРЦ «Планета» представляет собой предоплаченную банковскую карту без физического носителя на базе платежной системы «Мир», которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета» с помощью мобильного платежного приложения Mir Pay\* (только для телефонов с операционной системой Android), а также совершать покупки в интернет-магазинах, указав реквизиты карты.

3.35.2. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты является РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

3.35.3. Для приобретения виртуальной подарочной карты МИР ТРЦ «Планета» используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Виртуальная» на сайте ТРЦ <https://nkz.planeta-mall.ru/gift-card/virtual>

3.35.4. При приобретении и использовании виртуальной подарочной картой МИР ТРЦ «Планета» (далее «Виртуальная подарочная карта МИР ТРЦ») просим Вас соблюдать условия Договора о комплексном обслуживании.

3.35.5. Приобретение виртуальной подарочной карты ТРЦ

- 1) Комиссия за оформление виртуальной подарочной карты МИР ТРЦ составляет 61 руб.
- 2) Виртуальную подарочную карту МИР ТРЦ можно пополнить только с помощью банковской карты на сумму от 300 до 15 000 руб.
- 3) При оформлении виртуальной карты с помощью дебетовой карты ПАО Сбербанк будет взиматься дополнительная комиссия - 1,25% (минимум 30 рублей, максимум 150 рублей), с помощью кредитной карты любого банка – по тарифам банка за операцию перевода средств с карты на карту.

- 4) Виртуальная подарочная карта МИР ТРЦ имеет срок действия - 1 год с момента покупки. Просим Вас заполнить данные получателя виртуальной подарочной карты МИР ТРЦ, выбрать номинал, текст поздравления и дату отправки, а также оплатить виртуальную подарочную карту ТРЦ.
- 5) Виртуальная подарочная карта МИР ТРЦ не подлежит возврату и обмену.

### 3.35.6. Пользование виртуальной подарочной картой МИР ТРЦ

- 1) Перед использованием виртуальной подарочной карты ТРЦ просим Вас активировать ее на сайте ТРЦ в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта».
- 2) В сообщении с реквизитами виртуальной подарочной карты МИР ТРЦ также придет срок действия виртуальной подарочной карты ТРЦ, в рамках которого ее можно использовать для покупок.
- 3) Для бесконтактной оплаты в магазинах ТРЦ «Планета» виртуальную карту МИР необходимо добавить в платежное приложение Mir Pay\*, которое работает на мобильных телефонах с операционной системой Android.
- 4) В разделе «Мои карты» вы можете получить информацию о статусах всех подаренных карт.
- 5) Виртуальная подарочная карта МИР предназначена только для безналичных платежей. Переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств по виртуальной подарочной карте не предусмотрены.
- 6) Оплачивать покупки по виртуальной подарочной карте МИР ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне карты.
- 7) При покупках по виртуальной подарочной карте МИР ТРЦ просим Вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.
- 8) В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 1111.
- 9) **При недостатке средств на виртуальной подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой при наличии соответствующей технической возможности магазина. В некоторых магазинах ТРЦ «Планета» данная техническая возможность отсутствует, поэтому мы рекомендуем Вам заранее на Стойке Информации ТРЦ ознакомиться с перечнем магазинов ТРЦ, в которых не осуществляется смешанный тип оплаты (подарочной картой и иной банковской картой) или доплата осуществляется только наличными денежными средствами.**
- 10) При возврате товара, оплаченного с помощью виртуальной подарочной карты МИР ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на виртуальную подарочную карту МИР ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.
- 11) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение виртуальной подарочной карты МИР ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.
- 12) Виртуальная подарочная карта МИР предназначена только для безналичных платежей.
- 13) Остаток денежных средств, сформировавшийся на виртуальной подарочной карте МИР ТРЦ к моменту окончания срока действия виртуальной подарочной карты ТРЦ, может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании.

Пожалуйста, уточните остаток по виртуальной подарочной карте МИР ТРЦ на

сайте ТРЦ в разделе «Подарочная карта» - «Виртуальная» - «У меня есть карта», далее «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: **+7(495)928-05-00**. Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

3.35.7. Просим Вас ознакомиться с подробными правилами пользования виртуальной подарочной картой МИР ТРЦ Приложении «Договор о комплексном обслуживании», размещенным на сайте ТРЦ: <https://nkz.planeta-mall.ru/>.

3.35.8. Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим Вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

- 1) Нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – нотариально заверенную копию паспорта и нотариально заверенную копию вида на жительство;
- 2) Соответствующее заявление / распоряжение на перевод денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который следует перевести остаток денежных средств;
- 3) Виртуальную подарочную карту ТРЦ, а в случае ее утраты – номер EAN, а также последние 4 цифры PAN виртуальной подарочной карты ТРЦ;
- 4) Адрес электронной почты, с которого производилась блокировка;
- 5) Копию чека (при наличии).

### **3.36. Пластиковая Корпоративная подарочная карта ТРЦ «Планета»**

3.36.1. Пластиковая Корпоративная подарочная карта ТРЦ «Планета» представляет собой не персонифицированную предоплаченную банковскую карту международной платежной системы Visa International® для юридических лиц, которой можно оплачивать товары и услуги во всех магазинах ТРЦ «Планета», принимающих к оплате банковские карты с помощью магнитной полосы. Оператор электронных денежных средств, оператор по переводу денежных средств и эмитент предоплаченной карты является РНКО «Платежный Центр» (ООО), лицензия Банка России № 3166-К от 14 апреля 2014 г.

3.36.2. Для приобретения пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ «Планета» используйте, пожалуйста, раздел «Подарочная карта» - «Корпоративная» на сайте ТРЦ по адресу: <https://nkz.planeta-mall.ru/gift-card/corporate>.

3.36.3. При приобретении и пользовании пластиковой Корпоративной подарочной картой ТРЦ «Планета» (далее «Корпоративная подарочная карта ТРЦ») просим Вас соблюдать настоящие Правила.

3.36.4. Приобретение пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ

- 1) Просим Вас определить количество и номинал пластиковых Корпоративных подарочных карт ТРЦ и ознакомиться с тарифами комиссии за оформление пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ и стоимостью пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ в Приложении «Тарифы».
- 2) Просим Вас оставить письмо–заявку на приобретение пластиковых Корпоративных подарочных карт ТРЦ с указанием ваших контактных данных на почту [giftcard@malltech.ru](mailto:giftcard@malltech.ru). В течение 24 часов с Вами свяжется наш Менеджер.

- 3) При согласовании условий приобретения с Менеджером просим Вас заключить Договор на приобретение пластиковых Корпоративных подарочных карт ТРЦ, а также оплатить и получить пластиковые Корпоративные подарочные карты ТРЦ.

#### 3.36.5. Пользование пластиковой Корпоративной подарочной картой ТРЦ

- 1) Перед использованием пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ просим Вас активировать ее на сайте ТРЦ: <https://planeta.gift-cards.ru/activation> в разделе «Подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта».
- 2) Оплачивать покупки по пластиковой Корпоративной подарочной карте ТРЦ можно так же, как и обычной банковской картой в рамках периода действия карты, который указан на лицевой стороне карты.
- 3) При покупках по пластиковой Корпоративной подарочной карте ТРЦ просим Вас подтверждать оплату своей подписью на чеке.
- 4) В случае если при совершении покупки запрашивается PIN-код, введите, пожалуйста: 0000.
- 5) **При недостатке средств на пластиковой Корпоративной подарочной карте ТРЦ для совершения покупки, можно доплатить недостающую сумму наличными средствами или банковской картой при наличии соответствующей технической возможности магазина. В некоторых магазинах ТРЦ «Планета» данная техническая возможность отсутствует, поэтому мы рекомендуем Вам заранее на Стойке Информации ТРЦ ознакомиться с перечнем магазинов ТРЦ, в которых не осуществляется смешанный тип оплаты (подарочной картой и иной банковской картой) или доплата осуществляется только наличными денежными средствами.**
- 6) При возврате товара, оплаченного с помощью пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ, денежные средства за возвращаемый товар поступают обратно на Корпоративную подарочную карту ТРЦ. Период возврата денежных средств устанавливаются банком, осуществляющим возврат.
- 7) Просим Вас сохранять пластиковую Корпоративную подарочную карту ТРЦ и чеки в течение 30 дней с момента совершения покупки.
- 8) Просим Вас с пониманием отнестись к тому, что повторное пополнение пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ, переводы физическим лицам, а также снятие денежных средств в банкоматах или в кассах кредитных и иных организаций не предусмотрены.
- 9) Остаток денежных средств, сформировавшийся на пластиковой Корпоративной подарочной карте ТРЦ к моменту окончания срока действия пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ, может быть возвращен в соответствии с условиями Договора о комплексном обслуживании.

Пожалуйста, уточните остаток по пластиковой Корпоративной подарочной карте ТРЦ на сайте ТРЦ: <https://planeta.gift-cards.ru/balance> в разделе «Подарочная карта» - «Корпоративная» - «У меня есть карта», далее - «Проверка баланса», или обратитесь в Информационный центр по телефону: **+7(495)928-05-00**. Информационный центр работает круглосуточно, звонок тарифицируется по тарифам оператора связи.

#### 3.36.6. Просим Вас ознакомиться с подробными правилами пользования пластиковой Корпоративной подарочной картой ТРЦ в Приложении «Правила подарочной карты ТРЦ» и Приложении «Договор о комплексном обслуживании», размещенным на сайте ТРЦ: <https://nkz.planeta-mall.ru/>.

### 3.36.7. Расторжение Договора

Для возврата денежных средств просим Вас предоставить в РНКО «Платежный Центр» (ООО) следующие документы:

- 1) Нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранного гражданина – нотариально заверенную копию паспорта и нотариально заверенную копию вида на жительство;
- 2) Соответствующее заявление / распоряжение на перевод денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который следует перевести остаток денежных средств;
- 3) Пластиковую Корпоративную подарочную карту ТРЦ, а в случае ее утраты: номер EAN, а также последние 4 цифры PAN пластиковой Корпоративной подарочной карты ТРЦ;
- 4) Адрес электронной почты, с которого производилась блокировка;
- 5) Копию чека (при наличии).

**Публичная оферта  
об оказании услуг по пользованию услугами платной автоматической  
внутренней неохранный Парковки ТРЦ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания Обществом с ограниченной ответственностью «Новострой» (далее по тексту – «**Администрация Платной автоматической неохранный парковки**») услуг по предоставлению возможности паркования и организации паркования (далее по тексту – «**услуги паркирования**») для легковых четырехколесных транспортных средств без прицепа, с максимальной разрешенной массой не более 3,5 тн., за исключением самоходных машин, мотоциклов и механизмов (далее по тексту – «**транспортные средства**»), на территории Платной автоматической неохранный парковки, расположенной по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Доз, д. 10 А, Торгово-развлекательный центр «Планета» (далее по тексту – «**Платная автоматическая неохранный парковка**»), порядок расценок на услуги Платной автоматической неохранный парковки и ответственности за нарушение настоящих Правил пользователями Платной автоматической неохранный парковки.
- 1.2. Настоящие Правила (предложение) являются публичной офертой любому лицу, желающему воспользоваться услугами паркирования, и определяют порядок и условия ее пользования. Настоящая оферта может быть изменена Администрацией Платной автоматической неохранный парковки в любое время без предварительного уведомления.
- 1.3. Настоящая оферта не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Администрацию Платной автоматической неохранный парковки может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на парковке транспортных средствах).
- 1.4. Ознакомиться с настоящими Правилами и получить информацию по всем вопросам пользования Платной автоматической неохранный парковки можно на стенде въездного терминала (при въезде на парковку), в том числе путем сканирования Qкода, и на сайте <https://nkz.planeta-mall.ru/mall-services/56892?location=243>
- 1.5. Платная автоматическая неохранный парковка оснащена камерами видеонаблюдения, а также системой автоматического распознавания номеров. Указанные системы и оборудование необходимы для соблюдения владельцами транспортных средств требований настоящих Правил.

**2. Порядок пользования платной автоматической неохранный парковкой**

- 2.1. Режим работы платной автоматической неохранный парковки:

**ВЪЕЗД № 1 - на въезд с 10–00 до 23–00 часов**

**ВЫЕЗД № 1 - на выезд с 10–00 до 03–00 часов**

**ВЪЕЗДЫ № 2,3 – на въезд с 10–00 до 22–00 часов**

**ВЫЕЗДЫ № 2,3 – на выезд с 10–00 до 22–00 часов**

Администрация Платной автоматической неохрняемой парковки в период высокой загруженности вправе пользование услугами платной автоматической неохрняемой парковки временно ограничить.

В случае проведения мероприятий или иной необходимости, Администрация Платной автоматической неохрняемой парковки имеет право перекрывать движение или прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям а также устанавливать места, за пределами которых парковка для определенных лиц (например, работников Администрации ТРЦ или Арендаторов) или категорий транспортных средств, может быть запрещена.

- 2.2. Стоимость услуг платной автоматической неохрняемой парковки:

**Первый час – парковка бесплатная**

**2 (второй) час и последующие часы – 100 рублей/час**

- 2.3. **ВЪЕЗД** на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки и **ВЫЕЗД** осуществляется только по **Парковочным Картам**. Выезд может быть осуществлен по резервной карте, в случае потери или повреждении Парковочной карты. Парковочная карта является собственностью ООО «Новострой». Парковочная карта требует бережного хранения, ношения, и должна сохраняться до выезда с территории Платной автоматической неохрняемой парковки. Передача (обмену третьих лиц) парковочных карт для въезда и выезда с территории Платной автоматической неохрняемой парковки других транспортных средств **ЗАПРЕЩЕНА**.
- 2.4. Скорость движения транспортных средств по территории Платной автоматической неохрняемой парковки - не более 10 км/час.
- 2.5. Въезд на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки **разрешен** транспортным средствам с **максимально допустимой высотой 2,00 м и длиной не более 5 м**. При превышении указанных габаритов въезд на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки **ЗАПРЕЩЕН**. Въезд на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки транспортных средств в аварийном (неисправном) состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире, **транспортных средств с прицепом (грузовых и легковых автомобилей)**, без государственных регистрационных знаков, с грязными (нечитаемыми) номерными знаками, а также с неисправными световыми и звуковыми сигналами **ЗАПРЕЩЕН**.
- 2.6. Въезд мотоциклов на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки **ЗАПРЕЩЕН**.
- 2.7. Въезд на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки транспортных средств с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и (или) ядовитыми жидкостями, а также транспортных средств, имеющими течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей **ЗАПРЕЩЕН**.
- 2.8. Въезд на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки транспортных средств с грязными регистрационными номерами, равно как и не очищенными от снега, или без регистрационного номера на транспортном средстве **ЗАПРЕЩЕН**; При въезде на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки транспортных средств с грязными регистрационными номерами, равно как и не очищенными от снега, или без регистрационного номера, система автоматического распознавания номера при отсутствии данных о регистрационном номере на транспортном средстве в автоматическом режиме не выдаст Парковочную карту владельцу транспортного средства и не осуществит доступ на территорию Платной автоматической неохрняемой парковки до момента пока регистрационный номер не будет чистым и читаемым.

2.9. Движение по территории Платной автоматической неохраняемой парковки и парковка транспортных средств осуществляется исключительно в соответствии с дорожной разметкой и установленными указателями. При парковке транспортных средств, когда одно транспортное средство занимает (по разметке) более одного парковочного места, оплата услуги паркинга производится в двойном размере.

2.10. На территории Платной автоматической неохраняемой парковки **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- осуществлять парковку транспортного средства с работающим двигателем;
- блокировать въездные / выездные ворота и проезды, пешеходные дорожки, пожарные проезды и эвакуационные выходы;
- занимать парковочные места, предназначенные для парковки транспортных средств лиц с ограниченными возможностями (инвалидов), без соответствующего разрешения;
- парковать, останавливать, осуществлять стоянку транспортного средства, в том числе с включением знака аварийной остановки, на проезжей части, въездах и выездах, вне парковочных мест, возле дверей вспомогательных помещений, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой;
- въезжать на Парковку на транспортных средствах: с находящимися в салоне легковоспламеняющимися и /или ядовитыми жидкостями; в аварийном / неисправном состоянии, со значительными кузовными повреждениями; на буксире; имеющими течь топлива, масла, тормозной и охлаждающей жидкостей; без государственных регистрационных знаков; с грязными / нечитаемыми или закрытыми номерными знаками;
- превышать разрешенную скорость движения транспортного средства, умышленно резко ускоряться, тормозить, изменять направление движения, создавать повышенный шум и агрессивно управлять транспортным средством;
- нарушать Правила Дорожного Движения, дорожной разметки, требования дорожных знаков и указателей;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя, ремонта и обслуживания транспортного средства и иных целях, а также разжигать костры;
- заправлять топливом транспортное средство или сливать топливо из транспортного средства;
- оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и/или масла;
- курить (в том числе электронных сигарет), распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и психотропные вещества;
- проводить уборку в салоне и багажнике, мойку и чистку транспортного средства, в том числе от снега;
- проводить профессиональную фото-, видео- и киносъемку, в том числе «селфи», в коммерческих или иных профессиональных целях без согласования с Администрацией Платной автоматической неохраняемой парковки;
- хранить топливо в дополнительных емкостях, кроме баков транспортного средства;
- закрывать/снимать номерные знаки;
- оставлять транспортное средство открытым и/или подвижным;
- заряжать аккумулятор, в том числе от другого транспортного средства;
- оставлять мусор, складировать товары, материалы и любое оборудование, за исключением складирования покупательских тележек в специально установленных местах;
- при пользовании покупательскими тележками: разгружать товар из тележек в транспортное средство вне парковочного места, оставлять тележки на проезжей части или загромождать ими парковочные места, перемещать

тележки за пределы территории ТРЦ, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам;

- допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, бордюров, дорожных знаков, дорожной разметки и иного имущества на парковке;
- использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах, а также шуметь, кричать, петь, играть на музыкальных инструментах и совершать другие действия, влекущие нарушение тишины;
- осуществлять любые виды коммерческой, пропагандистской и иной деятельности без письменного согласования с Администрацией Платной автоматической неохранный парковки;
- проводить тюнинг, тонировку, покрасочные работы, смену автопокрышек, ремонт, техническое обслуживание транспортного средства (работы с открытым капотом, под транспортным средством и другие). Неисправное транспортное средство должно быть незамедлительно удалено с территории парковки силами и за счет владельца;
- оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей и животных без присмотра взрослых;
- занимать парковочные места, занятые ограждающими конструкциями, самовольно передвигать ограждающие конструкции;
- проводить сбор различного рода пожертвований, распространение листовок, заниматься бродяжничеством и попрошайничеством;
- использовать парковку в целях, не связанных с движением, остановкой, парковкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе запрещается для любого рода соревнований, гонок, собраний, хранения транспортного средства;
- передвигаться по проезжей части и парковочным местам на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и т.д.;
- передавать парковочную карту третьим лицам или обмениваться парковочными картами для въезда и выезда из платной парковки.

- 2.11. Администрация Платной автоматической неохранный парковки не несет ответственности за повреждение или кражу (угон) транспортных средств, его частей, дополнительно установленного на транспортном средстве оборудования, государственных регистрационных знаков и т.п., а также за сохранность имущества, находящегося в транспортном средстве, причинение вреда жизни и здоровью владельца транспортного средства.
- 2.12. Факт получения парковочной карты и въезда на территорию Платной автоматической неохранный парковки и нахождение на парковке, подтверждает полное, безоговорочное согласие владельца (водителя) транспортного средства с настоящими Правилами (акцепт) на условиях, предложенных Администрацией Платной автоматической неохранный парковки, мерами ответственности владельцев транспортных средств, расценками на услуги Платной автоматической неохранный парковки и на добровольное заключение краткосрочного договора предоставления парковочного места. Администрация Платной автоматической неохранный парковки не принимает на хранение транспортные средства, а предоставляет во временное пользование парковочные места (машиноместо), для стоянки транспортных средств.
- 2.13. Требования сотрудников Администрации Платной автоматической неохранный парковки, а также сотрудников службы охраны Торгово-развлекательного центра «Планета» (ЧОО и/или ЧОП), предъявляемые владельцам (водителям) транспортных средств и прочим посетителям Платной автоматической неохранный парковки, обязательны для исполнения владельцами (водителями) транспортных средств. В случае невыполнения владельцем транспортного средства и/или иного лица, осуществляющего владение, пользование или иные любые действия в

отношении транспортного средства, требований сотрудников Администрации и/или ЧОО ТРЦ «Планета», последние вправе вызвать соответствующий орган власти для составления протокола о происшествии и нарушении требований законодательства РФ.

### **3. Стоимость услуг паркирования и порядок оплаты**

- 3.1. Стоимость услуг паркирования для владельцев (водителей) транспортных средств, въехавших на территорию Платной автоматической неохранный парковки, определяется по тарифам, утвержденным ООО «Новострой», действующим в момент оказания услуг паркирования.
- 3.2. Данные тарифы действуют ежедневно в установленное время (п. 2.2. настоящих Правил).
- 3.3. Все тарифы включают налоги, установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Оплата за оказанные услуги паркирования производится владельцем (водителем) транспортного средства перед выездом с территории Платной автоматической неохранный парковки. Оплата производится в паркоматах (автоматических кассовых платежных терминалах автоматизированной парковочной системы), которые установлены на территории Платной автоматической неохранный парковки. Контроль доступа транспортных средств на территорию Платной автоматической неохранный парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг паркирования, осуществляется автоматизированной парковочной системой и системой распознавания регистрационных номеров на транспортном средстве.
- 3.5. Порядок оплаты услуг паркирования указан на паркоматах (автоматических кассовых платежных терминалах автоматизированной парковочной системы).
- 3.6. Администрация Платной автоматической неохранный парковки оставляет за собой право в любой момент в одностороннем порядке вносить изменения в утвержденные тарифы, а также в Правила Платной автоматической неохранный парковки. Изменения вступают в действие с момента опубликования их в порядке, предусмотренном в п. 1.4. Правил.

### **4. Порядок въезда на территорию Платной автоматической неохранный парковки и выезда с неё**

- 4.1. Въезды/выезды на территорию (с территории) Платной автоматической неохранный парковки оснащены въездными/выездными автоматическими стойками автоматизированной парковочной системы (далее - стойка АПС). При подъезде транспортного средства к въездной стойке АПС, на табло стойки появляется сообщение: **«НАЖМИТЕ НА КНОПКУ ИЛИ ПРИЛОЖИТЕ ПАРКОВОЧНУЮ КАРТУ»**. Для получения парковочной карты водитель транспортного средства должен нажать на кнопку **«НАЖМИТЕ»**. Когда на табло въездной стойки АПС появится сообщение **«ВОЗЬМИТЕ ПАРКОВОЧНУЮ КАРТУ»**, водитель транспортного средства должен изъять парковочную карту из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение **«ПРОЕЗЖАЙТЕ»**, и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной автоматической неохранный парковки.
- 4.2. Для выезда с территории Платной автоматической неохранный парковки, водитель с парковочной картой разовой категории, должен в течение 30 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг паркирования, подъехать к стойке АПС любого выездного терминала, вставить парковочную карту в приемный канал выездной стойки АПС. Далее производится изъятие парковочной карты в накопитель стойки АПС, после появления сообщения **«ПРОЕЗЖАЙТЕ»** и поднятия стрелы шлагбаума, необходимо выехать с территории Платной автоматической неохранный парковки.
- 4.3. Водителю транспортного средства необходимо сохранять кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг паркирования, до выезда с территории Платной автоматической неохранный парковки.

- 4.4. Водитель с парковочной картой постоянной категории, подъехав к стойке АПС любого выездного терминала, прикладывает карту к считывателю. После появления сообщения «**ПРОЕЗЖАЙТЕ**», происходит поднятия стрелы шлагбаума, необходимо выехать с территории Платной автоматической неохрняемой парковки.

**Примечание:**

В случае возникновения проблем с въездом/выездом (не выдается парковочная карта, стрела шлагбаума не поднимается и т.п.) водитель транспортного средства должен нажать кнопку «Экстренная связь», которая находится на лицевой панели стойки въезда/выезда или обратиться к сотруднику охраны или по телефону: **200-200 доб. 112.**

**5. Ответственность за нарушение Правил пользования Платной автоматической неохрняемой парковки**

- 5.1. Владелец транспортного средства (либо лицо управляющее транспортным средством) несет ответственность за нанесение повреждений имуществу, оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Платной автоматической неохрняемой парковке, а также имуществу третьих лиц. В случае нанесения повреждения имуществу, оборудованию и техническим средствам организации дорожного движения Платной автоматической неохрняемой парковки, владелец (либо лицо управляющее транспортным средством) транспортного средства возмещает причиненный ущерб в полном объеме исходя из стоимости причинения ущерба.
- 5.2. Платная автоматическая неохрняемая парковка является неохрняемым объектов. Администрация Платной автоматической неохрняемой парковки не несет ответственность за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности транспортного средства, за утрату, хищение, повреждение или нарушение целостности любого другого имущества Водителю и иных лиц, размещенных на Платной автоматической неохрняемой парковке, в том числе оставленного в транспортном средстве.
- 5.3. В случае повреждения, порчи или утери Парковочной карты, являющейся собственностью ООО «Новострой», пользователь Платной автоматической неохрняемой парковки обязан возместить ущерб, а также оплатить услуги паркирования по утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуг паркирования. Размер стоимости компенсации ущерба за утерянную или поврежденную Парковочную карту составляет 500 (пятьсот) рублей и включает в себя стоимость изготовления, оформления, доставки карты в соответствии с расценками поставщика услуг, а также услуги по программированию карты. Оплата стоимости услуг и компенсации ущерба производится в паркомате, путем внесения соответствующей оплаты по **РЕЗЕРВНОЙ КАРТЕ**, выданной представителем Администрации Платной автоматической неохрняемой парковки и/или специалистами ЧОО. Владелец (лицо управляющее) транспортного средства заполняет Заявление об утере парковочной карты и Соглашение о добровольном удовлетворении требований в соответствии с Приложением №1 «Заявление об утере парковочной карты» и Приложением №2 «Соглашение о добровольном удовлетворении требований» к настоящим Правилам, оплачивает услуги платной Парковки по установленным тарифам, действующим на момент оказания услуг, и размер стоимости компенсации ущерба за утерянную или поврежденную Парковочную карту.
- 5.4. Гость и/или Владелец транспортного средства, в том числе лицо, управляющее транспортным средством, который нарушает условия настоящих Правил, в том числе п. 2.10. Правил, обязуется оплатить штрафную неустойку в размере **1500** (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый факт выявленного и зафиксированного нарушения. Факт выявленного нарушения подтверждается актом фиксации нарушения, который составляется Администрацией Платной автоматической неохрняемой парковки и/или специалистами ЧОО с участием лица, который нарушил настоящие Привила,

а в случае его отказа от составления и подписания акта фиксации нарушения, акт подписывается с участием третьих лиц, а также подтверждается фото- и видеоматериалами, фиксирующими факт нарушения/причинения ущерба. Оплата штрафной неустойки производится в паркомате, путем внесения соответствующей оплаты по **РЕЗЕРВНОЙ КАРТЕ**, выданной представителем Администрации Платной автоматической неохранный парковки и/или специалистами ЧОО. Администрация Платной автоматической неохранный парковки вправе заблокировать Парковочную карту, по которой въехал Владелец (управляющее лицо) транспортного средства и нарушил условия настоящих Правил.

- 5.5. Выдача резервной карты Водителю транспортного средства, утерявшему (испортившему) парковочную карту, осуществляется Администрацией Платной автоматической неохранный парковки и/или специалистами ЧОО на основании заявления об утере парковочной карты Водителя (лицо управляющее) транспортного средства. При этом перед выдачей резервной карты в ее память Администрацией Платной автоматической неохранный парковки посредством специального программного обеспечения АПС заносится информация о размере ущерба, подлежащего возмещению Водителем, а также стоимость полученных услуг паркирования, подлежащих оплате Водителем.
- 5.6. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг паркирования производится Водителем в кассовых терминалах АПС с использованием полученной резервной карты.
- 5.7. В случае нарушения владельцами транспортных средств настоящих Правил Администрация Платной автоматической неохранный парковки оставляет за собой право на отказ в предоставлении услуг паркирования.
- 5.8. Отказ владельца (водителя) транспортного средства от оплаты услуг паркирования равно как и неоплата услуг паркирования сроком более 120 часов с момента въезда на территорию парковки является основанием удержания транспортного средства до полного исполнения владельцем (водителем) транспортного средства всех обязательств, возникших перед Администрацией Платной автоматической неохранный парковки, путем блокировки колеса транспортного средства. Во избежание сомнений, такое удержание, равно как и блокировка колеса специализированным и сертифицированным устройством, принадлежащим Администрации, не является нарушением со стороны Администрации и/или ненадлежащим предоставлением услуг паркирования, а является мерой оперативного воздействия в связи с нарушением прав и законных интересов Администрации в отношении Парковки. Право Администрации на удержание транспортного средства в том числе путем блокировки колеса никоим образом не ограничивает иные права и средства защиты Администрации. При этом Администрация не несет какой-либо ответственности за любой ущерб или убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные владельцу транспортного средства вследствие надлежащего и правомерного применения мер оперативного воздействия, предусмотренных настоящим пунктом. Факт блокировки колеса подтверждается уведомлением собственника о принятии указанных оперативных мер, а также составлением акта фиксации нарушения с фото-видео материалами.
- 5.9. Прочие отношения регулируются действующим законодательством РФ.

**Администрация Платной автоматической неохранный парковки  
ООО «Новострой»**

**Соглашение о добровольном удовлетворении требований**  
(Парковки (платная/бесплатная))

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ДОБРОВОЛЬНОМ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ**

г. Новокузнецк  
202\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Общество с ограниченной ответственностью «Новострой»**, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Соболева Станислава Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях добровольного удовлетворения требований, «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества, оборудования, технических средств организации дорожного движения, находящимся на Парковке (платной/бесплатной) (*нужное подчеркнуть*), по адресу: по адресу: г. Новокузнецк, ул. Доз, д. 10 А, принадлежащей «Стороне 1»:

\_\_\_\_\_ (указать оборудование)

«Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму в размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**рублей 00 копеек**, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на инфо-стойке с 10:00 до 22:00.

2. «Сторона 1» подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».

3. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.

4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**«Сторона-1»**

**ООО «Новострой»**

Место нахождения:

654005, Кемеровская обл,

Новокузнецк г, ДОЗ ул., 10 А

ОГРН 1114205042610

ИНН 4205233268 КПП 421701001

**«Сторона-2»**

**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

серия и номер паспорта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

р/с№ 30101810200000000777  
Филиал банка ВТБ (ПАО) в г.  
Красноярске  
к/с 30101810200000000777  
БИК 040407777

дата  
выдачи: \_\_\_\_\_

—  
наименование органа, выдавшего паспорт:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код подразделения:  
\_\_\_\_\_

адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О.

**Акт возврата вещей  
(из Гардероба; из Камеры Хранения; Потерянных Гостями вещей)**

**Акт возврата вещей**

г. Новокузнецк  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

ООО «Новострой»/ ТРЦ «Планета» в лице Администратора Стойки Информации  
*представитель сдающей стороны*

и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *ФИО физического лица (Гостя ТРЦ)*

Паспортные данные \_\_\_\_\_

*Серия / номер/ кем выдан/ дата выдачи*

составили настоящий Акт о том, что ООО «Новострой»/ТРЦ «Планета» передает, а Гость  
ТРЦ принимает следующие вещи, забытые в

\_\_\_\_\_, находящейся/ находящемся в ТРЦ  
«Планета»:

№	Наименование вещей	Кол-во	Примечание

Вещи проверены Гостем ТРЦ, в том числе на идентичность. Претензии у Гостя ТРЦ  
отсутствуют.

**Передал: Администратор ТРЦ «Планета»** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

**Представитель Службы Охраны** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

**Представитель Службы Охраны** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

**Принял:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО* *подпись*

**Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.**

**Соглашение о добровольном удовлетворении требований**  
(Номерной жетон Гардероба; Детская коляска; Кресло-Каталка; Настольные игры)

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНОМ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ**

г. Новокузнецк  
202\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

**Общество с ограниченной ответственностью «Новострой»**, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Генерального директора Соболева Станислава Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

5. В целях добровольного удовлетворения требований, «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением/утерей (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества «Стороны 1» Парковочная карта; Номерной жетон Гардероба; Детская коляска; Кресло-Каталка; Настольные игры (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по адресу: г. Новокузнецк, ул. Доз, д. 10 А, «Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере

(\_\_\_\_\_ ) **рублей 00 копеек**, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. посредством безналичной оплаты через платежный терминал картой, телефоном, часами/браслетом или другим устройством с поддержкой бесконтактной оплаты ежедневно на инфо-стойке с 10:00 до 22:00.

6. «Сторона 1» подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».

7. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.

8. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**«Сторона-1»**  
**ООО «Новострой»**  
Место нахождения:  
654005, Кемеровская обл,  
Новокузнецк г, ДОЗ ул., 10 А  
ОГРН 1114205042610  
ИНН 4205233268 КПП 421701001  
р/с№ 30101810200000000777  
Филиал банка ВТБ (ПАО) в г.  
Красноярске  
к/с 30101810200000000777

**«Сторона-2»**  
**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта: \_\_\_\_\_  
дата  
выдачи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего паспорт:

БИК 040407777

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

код подразделения:

\_\_\_\_\_  
адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

—  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О.

**Акт приема-передачи**  
(Детская коляска; Кресло-Каталка; Настольные игры)

**Акт приема -передачи**

г. Новокузнецк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

ООО «Новострой», в лице Администратора Стойки Информации  
(представитель сдающей стороны),

и

(Фамилия, Имя, Отчество физ. лица) – далее по тексту Гость ТРЦ  
паспортные данные \_\_\_\_\_

составили настоящий Акт о том, что ООО «Новострой» передает, а Гость ТРЦ принимает следующее оборудование на период проведения досуга в ТРЦ «Планета»:

№	Наименование оборудования	Кол-во	Примечания
1	Детская коляска		
3	Кресло-каталка для Гостей с ограниченными возможностями		
5	Настольные игры		

Оборудование передается по:

	Нужное отметить	Примечание
Паспортным данным		
Водительское удостоверение		

Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

С правилами предоставления оборудования в ТРЦ «Планета» **ОЗНАКОМЛЕН.**

**1. Выдача-Прием**

**2. Сдача-Прием**

Сдал  
ООО«Новострой»/ \_\_\_\_\_

(организация) (подпись/ФИО)

Сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО физ. лица)

подпись



Приложение № 6  
к Правилам посещения и пользования  
услугами ТРЦ «Планета»

**Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении,  
передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования  
оборудования ТРЦ (Номерной жетон Гардероба; Детская коляска; Кресло-Каталка;  
Настольные игры)**

**Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении,  
передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования  
оборудования ТРЦ**

№	Наименование имущества/вид повреждения и ущерба	Стоимость имущества, руб.
1	Номерной жетон Гардероба	200*
3	Детская коляска одинарная	7 000*
6	Кресло-каталка для Гостей с ограниченными возможностями	20 500*
7	Настольные игры	1 200*
9	Порыв ткани козырька или сидения	1 800**
10	Поломка креплений замка ремней безопасности	700**
11	Поломка дуг и трещоток козырька	2 900**
12	Повреждения колес, креплений колес, стопорных колец, оси	4 200**
13	Поломки шарниров и регуляторов, механизмов ручки	2 800**
14	Загрязнения, возникшие в процессе эксплуатации коляски	700**
15	Подстаканник	300
16	Прочие повреждения, поломки	**

\* Стоимость формируется, исходя из рыночной стоимости покупки, с учетом технических характеристик, поврежденного имущества.

\*\* Стоимость оказания услуг, проведения работ рассчитывается специализированной компанией по оказанию восстановительно-ремонтных работ в соответствии с расценками.