

### **Правила эксплуатации оборудования и поведения на площадке, предназначенной для игры в настольный теннис на территории Торгово-развлекательного центра «Планета» (г. Новокузнецк, ул. ДОЗ, 10А).**

1. Настоящие правила (далее — Правила) «Эксплуатации оборудования и поведения на площадке, предназначенной для игры в настольный теннис» (далее – настольный теннис) распространяются на всех без исключения граждан (потребителей, посетителей, клиентов), достигших возраста – 18-ти лет, пользующихся сервисом «Настольный теннис», на территории ТРЦ «Планета», расположенного по адресу: г. Новокузнецк, ул. ДОЗ, д. 10-А (далее – Центр).

2. Перед выдачей инвентаря для игры в настольный теннис посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

3. Факт получения Посетителем инвентаря для игры в настольный теннис означает, что Посетитель ознакомлен с настоящими Правилами, выражает готовность их неукоснительно соблюдать и берет на себя дальнейшую ответственность, связанную с использованием инвентаря.

4. Пункт выдачи инвентаря находится на информационной стойке Центра на 2 уровне.

5. Режим работы пункта выдачи инвентаря Центра с 10:00 ч. до 22:00 ч. С 21:30 до 22:00 ч. пункт выдачи инвентаря работает только на прием инвентаря.

6. Сервис предоставляется посетителям ТРЦ без внесения платы на срок не более 2 (двух) часов.

7. Спортивный инвентарь выдается только для игры в теннис.

8. Для получения на прокат спортивного инвентаря, просим вас:

- Зарегистрироваться на сайте ТРЦ или на Стойке Информации ТРЦ.

Для регистрации на сайте ТРЦ, пожалуйста, заполните в соответствии с Вашими паспортными данными регистрационную форму в разделе «Сервисы» - «Настольные игры» на сайте ТРЦ по ссылке: <https://nkz.planeta-mall.ru/>. Если Вы ранее уже пользовались услугой проката Настольные игры и были зарегистрированы, то на сайте Вы увидите сообщение: «Ваш номер уже есть в базе. Пожалуйста, подойдите к Администратору Стойки Информации для предоставления сервиса».

Для регистрации на Стойке Информации, пожалуйста, продиктуйте номер телефона и предоставьте сотруднику Стойки Информации Ваш паспорт. Сотрудник Стойки Информации будет рад оказать помощь в регистрации.

- После заполнения регистрационной формы на сайте оформить Акт приема-передачи в электронном виде на Стойке Информации:

- Пожалуйста, продиктуйте номер мобильного телефона. Сотрудник Стойки Информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона;
- По получении назовите код сотруднику Стойки Информации для подтверждения. Сотрудник Стойки Информации по паспорту сверит и внесет Ваши данные в систему, заполнит, распечатает и подпишет Акт приема-передачи;
- Подпишите Акт приема-передачи в графе «Выдача-Прием»;
- Один экземпляр Акта приема-передачи выдается Гостю, второй остается на Стойке Информации.

8.1 Каждый раз для проката инвентаря необходимо оформлять Акт приема-передачи. Для удобства Гостей при одновременном прокате различных видов сервисного оборудования ТРЦ оформляется единый Акт приема-передачи.

8.2 Для возврата спортивного инвентаря просим вас:

- Предъявить сотруднику Стойки Информации инвентарь и Акт приема-передачи;
- Назвать номер мобильного телефона. Сотрудник Стойки Информации отправит код для проверки на номер Вашего телефона.

8.3 При возврате инвентаря осматривается сотрудником Стойки Информации на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличие/отсутствие серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности, трещины, механические повреждения компонентов указанного сервисного оборудования ТРЦ.

8.4 В случае утраты/уничтожения или наличия повреждений, полученных в процессе эксплуатации спортивного инвентаря Гость возмещает ущерб в размере стоимости утраченного/уничтоженного или поврежденного спортивного инвентаря, в соответствии с тарифами, указанными в Приложении «Стоимость оборудования для возмещения при утере/уничтожении, передаваемого в аренду и размер штрафов за нарушение использования оборудования ТРЦ» и в соответствии с Приложением «Соглашение о добровольном удовлетворении требований» и внесением соответствующих комментариев в рабочем онлайн кабинете сотрудника Стойки Информации.

8.5 Оплата ущерба производится на основании Соглашения о добровольном удовлетворении требований: Посредством внесения денежных средств через платежный терминал в Центре с предоставлением чека сотруднику Пункта выдачи для снятия ксерокопии.

8.6 При отсутствии повреждений инвентаря, сотрудник Стойки Информации принимает спортивный инвентарь, и ставит подпись на двух экземплярах Акта приема-передачи, подтверждающую прием сервисного оборудования. Один экземпляр Акта приема-передачи выдает Гостю, второй оставляет на Стойке Информации.

9.

10. При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Правила Центра;
- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних дефектов;
- производить самостоятельно любой ремонт инвентаря, разбирать его;
- покидать территорию Центра с инвентарем;

— сдавать полученный инвентарь в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного инвентаря.

11. При возврате инвентарь осматривается сотрудником пункта выдачи на соответствие комплектности и наличия/отсутствия серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов инвентаря, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря. При наличии таких повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Посетителем, Посетитель оплачивает стоимость поврежденного инвентаря в соответствии с расценками, указанными в Приложении №2 к настоящим Правилам. Оплата компенсации производится путем внесения денежных средств через платежный терминал в Центре, с предоставлением чека сотруднику пункта выдачи для снятия ксерокопии.

12. При отсутствии повреждений, Посетитель сдает инвентарь, получает залог и проверяет его при сотруднике Пункта выдачи.

13. Посетитель обязан бережно относиться к инвентарю, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правила техники безопасности и использовать его по назначению.

14. Администрация Центра не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании инвентаря Посетителем.

15. Посетитель несет персональную ответственность за свое здоровье в процессе использования инвентаря.

16. Центр вправе отказать Посетителю в пользовании сервисом в следующих случаях:

16.1 при отсутствии необходимого инвентаря в наличии;

16.2 при невыполнении условий внесения залога;

16.3 если Посетитель, по мнению администрации пункта выдачи, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

16.4. в связи с отсутствием у посетителя паспорта.

17. По всем вопросам Вы можете обращаться в Администрацию ТРЦ «Планета» по тел: 200-200.

18. Настоящие правила подлежат опубликованию на сайте ТРЦ «Планета».

19. С текстом Правил Вы можете ознакомиться на стойке информации ТРЦ «Планета», а также на сайте ТРЦ «Планета».

Мы осознаем, что эти требования могут показаться излишне придирчивыми. Поверьте, все они направлены на безопасность и комфорт для Вас и Ваших детей.

2. Посетителям запрещается:

2.1. Приносить в зону настольного тенниса продукты питания и осуществлять прием пищи.

2.2. Садиться на теннисный стол, ставить на теннисный стол посторонние предметы

2.3. Наносить ущерб помещениям, сооружениям и оборудованию зоны настольного тенниса, в т. ч. наносить любые надписи в зоне настольного тенниса.

От соблюдения настоящих правил зависит ваше здоровье и ваше хорошее настроение. Мы надеемся, что указанные правила помогут нам цивилизованно решать все возникающие проблемы.

Мы очень рады видеть Вас в ТРЦ Планета!